



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Como deseñar presentacións eficaces

CONVOCATORIA: Administración Local

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2018
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 08/03/2018 - 08:00h ao 19/03/2018 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Elaborar diapositivas para que as presentacións sexan máis eficaces, se recorden e se comprendan mellor. Deseñar eficazmente a presentación, coñecendo as distintas formas de usar o texto, incluír os elementos multimedia e utilizar os mellores gráficos e imaxes para comunicar datos.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

TEMA 1. Morte por PowerPoint: Introducción. Presentar “sen diapositivas”. Diapositivas en negro

TEMA 2. Propósito das presentacións: A importancia de ter claro o propósito da presentación.

Alguns propósitos dunha presentación. Un estilo para cada propósito

TEMA 3. Principios do deseño visual aplicado ás presentacións: O poder do deseño. Dispor os elementos: contraste, recorrido visual, xerarquía, unidade, aliñamento e proximidade.

TEMA 4. Como manexar os elementos visuais: Fondo. Cor: o círculo cromático, esquemas de cor e como seleccionar as cores da presentación. Texto: regra dos 3 segundos, documentos ou diapositivas e tipografías.

TEMA 5. Imaxes e gráficos. Efecto de superioridade das imaxes. Exemplos prácticos. Como manexar as imaxes. ¿Onde poden obterse boas imaxes?. Como presentar gráficos e estatísticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 09/04/2018 a 27/04/2018

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 03/05/2018 ás 17:30h

DOCENTES NOMEADOS

MARIO MOSQUERA VERA

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 3 (Informática): O día 03 de maio de 17:30 a 18:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 4 (Informática): O día 03 de maio de 17:30 a 18:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.