



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Xestión do tempo de traballo e do teletraballo. Especial referencia ás situacións de emerxencia sanitaria

CONVOCATORIA: Convocatoria local

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	20
-----------------------	----------------	--------------	---------------	---------------	----

ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2021
------------------------	-------	----------------	-----------	-------------	------

MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1
-------------------------	---------------	-------------------	-------	------------------	---

DATA MATRÍCULA: Do 13/03/2021 - 08:00h ao 29/03/2021 - 23:55h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

A situación derivada da pandemia polo COVID-19 impuxo un cambio radical na forma de realizar e organizar o traballo tanto individual como colectivamente nos centros de traballo públicos. Este curso pretende orientar aos/ás empregados/as públicos/as nas mellores técnicas e ferramentas para a autoorganización no traballo na casa e como crear as condicións necesarias para facer fronte con éxito a situacións parecidas no futuro.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

Módulo 1- Introducción á acción formativa

Obxectivos. Contexto xurídico. Identificación dos escenarios asociados ao teletraballo. Resumo dos medios técnicos necesarios para o teletraballo. Guías de implantación. Canles de soporte para o/a usuario/a durante o teletraballo. Recursos da intranet da Xunta de Galicia.

Módulo 2- Escenarios de teletraballo

Conexións VPN. Acceso remoto ao equipo de oficina. Recomendacións de ciberseguidade asociadas ao teletraballo. Certificados dixitais.

Módulo 3- Escenarios organizativos persoais

Organización do noso espazo persoal de teletraballo. Contedores organizativos asociados a tarefas. Organizando o correo electrónico.

Módulo 4- Solucións e ferramentas asociadas ao teletraballo

Procedemento de desvío do teléfono corporativo. Xestión de chamadas dende o ordenador. Sistemas de videoconferencia corporativos: Falemos, Webex e Cisco meeting app. Soporte remoto con Teamviewer. Cendes, XuntArquivos e AmtegaBox.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 05/11/2021 a 25/11/2021

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 30/11/2021 ás 18:30h

DOCENTES NOMEADOS

JOSE MANUEL ENRÍQUEZ TRIGÁS

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Exame final en liña