ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
LO26008

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Ferramentas e criterios de descrición para arquivos da Administración local

CONVOCATORIA: LOCAL, convocatoria

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	15
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	ESPECÍFICO	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 12/03/2026 - 09:00h ao 18/03/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Este curso está destinado a empregadas/os da Administración local que teñan responsabilidades sobre o tratamento e arquivo dos documentos, tanto en soporte papel como electrónico.
Preténdese dotar aos xestores de coñecementos básicos no uso das ferramentas de xestión documental que permiten unha descrición normalizada dos documentos, seguindo a norma arquivística, cando estos son transferidos ao arquivo.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia que teñan responsabilidades sobre o tratamento e o arquivo de documentos.

PROGRAMA

Módulo 1. O Sistema de Arquivos de Galicia. Os arquivos da Administración local
Módulo 2. A xestión documental e a organización dos arquivos municipais
Módulo 3. Ferramentas de xestión documental. ARQA

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Persoal da Administración local que teña responsabilidade sobre o tratamento e arquivo dos documentos

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 02/11/2026 a 18/11/2026
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)	**DATA EXAME:** 23/11/2026 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

Miguel López Sánchez

Ana Isabel Pontes Lamas

LUGAR DE REALIZACIÓN

Proba final en liña.