



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Ferramentas e criterios de descrición para arquivos da Administración local

CONVOCATORIA: LOCAL, convocatoria

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	15
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 12/03/2026 - 09:00h ao 18/03/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Este curso está destinado a empregadas/os da Administración local que teñan responsabilidades sobre o tratamento e arquivo dos documentos, tanto en soporte papel como electrónico.

Preténdese dotar aos xestores de coñecementos básicos no uso das ferramentas de xestión documental que permiten unha descrición normalizada dos documentos, seguindo a norma arquivística, cando estes son transferidos ao arquivo.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia que teñan responsabilidades sobre o tratamento e o arquivo de documentos.

PROGRAMA

Módulo 1. O Sistema de Arquivos de Galicia. Os arquivos da Administración local

Módulo 2. A xestión documental e a organización dos arquivos municipais

Módulo 3. Ferramentas de xestión documental. ARQA

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Persoal da Administración local que teña responsabilidade sobre o tratamento e arquivo dos documentos

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		INICIO / FIN: 02/11/2026 a 18/11/2026	
NUM. PRAZAS:	50	ESTADO: NORMAL	DATA EXAME: 23/11/2026 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

Miguel López Sánchez

Ana Isabel Pontes Lamas

LUGAR DE REALIZACIÓN

Proba final en liña.

