



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego

**CONVOCATORIA:** LOCAL, convocatoria

**GRUPO:** Cursos Local

**ÁREA:** Lingua galega

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	15
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	LOCAL	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2026
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 12/03/2026 - 09:00h ao 18/03/2026 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

O curso pretende ofrecer unha formación específica para potenciar as habilidades do persoal da administración encargado de redactar textos técnicos.

Adquirir os coñecementos esenciais para redactar documentos técnicos e xurídicos de calidade.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

### PROGRAMA

- 1 Principios da linguaxe de especialidade: formalidade e funcionalidade
  - Lexibilidade e coherencia estilística
  - Corrección e adecuación textuais
  - Precisión, concisión e claridade
- 2 Algunhas consideracións gramaticais e léxicas sobre a redacción xurídica
  - Superación de erros gramaticais frecuentes
  - Superación de erros léxicos frecuentes
- 3 Unha configuración eficiente do texto
  - A páxina
  - O parágrafo
  - A oración

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cráterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 20/05/2026 a 04/06/2026

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 09/06/2026 ás 16:30h

#### **DOCENTES NOMEADOS**

María Xosé Quintáns Vigo

#### **LUGAR DE REALIZACIÓN**

Proba final en liña.