ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
LO26029

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Xestión do tempo de traballo e do teletraballo.

CONVOCATORIA: LOCAL, convocatoria

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	20
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 12/03/2026 - 09:00h ao 18/03/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

A situación derivada da pandemia polo COVID-19 impuxo un cambio radical na forma de realizar e organizar o traballo tanto individual como colectivamente nos centros de traballo públicos. Este curso pretende orientar aos/ás empregados/as públicos/as nas mellores técnicas e ferramentas para a autoorganización no traballo na casa e como crear as condicións necesarias para facer fronte con éxito a situacións parecidas no futuro.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

Módulo 1- Introdución á acción formativa
Obxectivos. Contexto xurídico. As necesidades de adaptación normativa da regulación legal do teletraballo en cada Administración Local. Identificación dos escenarios asociados ao teletraballo. Resumo dos medios técnicos necesarios para o teletraballo. Guías de implantación. Canles de soporte para o/a usuario/a durante o teletraballo. Recursos da intranet da Xunta de Galicia.
Módulo 2- Escenarios de teletraballo
Conexións VPN. Acceso remoto ao equipo de oficina. Recomendacións de ciberseguidade e protección de datos asociadas ao teletraballo. Certificados dixitais. Desconexión dixital
Módulo 3- Escenarios organizativos persoais
Organización do noso espazo persoal de teletraballo. Mecanismos para o aumento da eficiencia e da produtividade no teletraballo Contedores organizativos asociados a tarefas. Organizando o correo electrónico.
Módulo 4- Solucións e ferramentas asociadas ao teletraballo
Procedemento de desvío do teléfono corporativo. Xestión de chamadas dende o ordenador. Sistemas de videoconferencia corporativos: Falemos, Webex e Cisco meeting app. Soporte remoto con Teamviewer. Cendes, XuntArquivos e AmtegaBox. Outras ferramentas gratuítas para o teletraballo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 18/05/2026 a 08/06/2026
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 12/06/2026 ás 17:30h
DOCENTES NOMEADOS		
JOSE MANUEL ENRÍQUEZ TRIGÁS JUAN JOSÉ GONZALEZ CID		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Proba final en liña.		