ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
OF18005

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)

CONVOCATORIA: Plan ofimático de Galicia

GRUPO: Plan Ofimático

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	30
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO|UN|XU	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2018
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	2

DATA MATRÍCULA: Do 17/02/2018 - 08:00h ao 26/02/2018 - 23:55h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecementos avanzados no procesador de textos Word.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e do persoal de administración e servizos (PAS) das universidades galegas.

PROGRAMA

1. Introdución a Microsoft Word 2010
2. Introdución e edición de texto
3. Formatado do texto no documento
4. Manexo de imaxes no texto
5. Configuración e formatos de páxina
6. Tabulacións, columnas e táboas
7. Plantillas e Combinación de correspondencia
8. Revisión, coautoría e control de cambios de documentos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 13/03/2018 a 11/04/2018
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 18/04/2018 ás 16:30h
DOCENTES NOMEADOS		
Jesús Arias Fernández		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
AULA 3 (Informática): O día 18 de abril de 16:30 a 17:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA **AULA 4 (Informática):** O día 18 de abril de 16:30 a 17:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n. FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública,Praza Camilo José Cela, s/n LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70. OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79. PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43. VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.		

T02		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 09/10/2018 a 07/11/2018
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 13/11/2018 ás 18:30h
DOCENTES NOMEADOS		
MARIA PILAR PAZOS CHEDA		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
AULA 3 (Informática): O día 13 de novembro de 18:30 a 20:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n. FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública,Praza Camilo José Cela, s/n LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70. OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79. PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Fernández Ladreda, 43. VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.		