



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Redacción xurídica

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes: Asesoría Xurídica Xeral

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES CI XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2006
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Implicar aos/ás letrados/as na labor de normalización lingüística nas relacións coa Administración de xustiza. Mellorar a calidade lingüística da documentación que serve de soporte para as devanditas relacións coa Administración de xustiza e tamén co resto da Administración autonómica.

DESTINATARIOS

Letrados/as da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia.

PROGRAMA

O papel da Asesoría Xurídica na normalización do galego na Administración autonómica e de xustiza. Marco legal. O Plan xeral de normalización da lingua galega. O proceso de estandarización do galego. Galego oral e galego escrito. Tipoloxía documental na Asesoría Xurídica. Documentos internos (función consultiva, comunicacións, etc). Documentos dirixidos á Administración de xustiza. A redacción en lingua galega: estilo dos documentos. Ortotipografía. Morfosintaxe. Léxico e terminoloxía xurídica. Ferramentas de apoio para a redacción en galego (dicionarios, correctores informáticos, tradutores automáticos e bases de datos).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Terán preferencia os letrados da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia. As prazas vacantes poderían cubrirse con licenciados en dereito que no seu traballo redacten documentos xurídicos de especial complexidade.

3. DATOS EDICIÓNS

AU06PBA001SA

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 02/05/2006 a 22/05/2006

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE