



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Inglés técnico-xurídico para o sector público

CONVOCATORIA: Portal de Idiomas

GRUPO: Portal de Idiomas

ÁREA: Portal de idiomas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	50
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2023
MOD.IMPARTICIÓN:	MIXTO	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	2

DATA MATRÍCULA: Do 21/02/2023 - 08:00h ao 01/03/2023 - 23:55h

RESPONSABLE: GONZALEZ FAILDE, JOSE ANTONIO [jose.antonio.gonzalez.failde@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

IMPORTANTE: Cada persoa só poderá solicitar un nivel por cada idioma ofertado na modalidade deteleformación. Non se poderá solicitar o mesmo nivel cursado na anterior convocatoria

Introducir ós alumnos ás ferramentas lingüísticas necesarias para comunicarse e traballar en inglés de forma efectiva nun contexto profesional do ámbito da administración pública e as políticas públicas. O curso busca o desenvolvemento das catro destrezas lingüísticas (lectura, comprensión auditiva, comunicación oral e comunicación escrita), cun énfasis no inglés utilizado no ámbito administrativo e legal europeo, e principalmente na Unión Europea.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

PROGRAMA

O curso traballará sobre áreas temáticas, canáis de comunicación e habilidades de particular relevancia para o profesional da administración pública, entre eles:

- O sistema legal e administrativo español.
- Os sistemas legais e administrativos doutros países.
- O sistema legal e administrativo da Unión Europea.
- Os programas da Unión Europea.
- A linguaxe do procedemento administrativo.
- Os textos legais.
- Os documentos administrativos.
- Os formularios administrativos.
- A carta formal.
- O correo electrónico formal e informal.
- Networking profesional.
- Participación en reunións profesionais formais e informais.
- Espoñendo, defendendo e rebatindo argumentos técnicos.
- Presentacións técnico-profesionais efectivas.
- Deseño e xestión de proxectos.

A temática de polo menos unha sesión quedará aberta para acomodar temas adicionais que os alumnos soliciten por ser relevantes ó seu traballo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

De ser necesario farase un exame escrito e oral con anterioridade ao inicio do curso, co propósito de seleccionar grupos o máis homoxéneos posibles.

Precisa de auriculares e micrófono

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓNS

MIXTO1

LOCALIDADE: Teleformacion+Telepresenza

INICIO / FIN: 14/03/2023 a 04/05/2023

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 10/05/2023 ás 17:00h

DOCENTES NOMEADOS

Amy Jean Grant

LUGAR DE REALIZACIÓN

Sala telepresenza: Os días 16, 23 e 30 de marzo de 16:30 a 19:00. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Sala telepresenza: O día 04 de maio de 16:30 a 19:00. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Sala telepresenza: Os días 13, 20 e 27 de abril de 16:30 a 19:00. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Sesións de telepresenza Marzo: 16,23 e 30 Abril: 13,20 e 27 Maio: 4

Horario de tarde

Exame final en liña

MIXTO2

LOCALIDADE: Teleformacion+Telepresenza

INICIO / FIN: 04/09/2023 a 23/10/2023

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 25/10/2023 ás 17:00h

DOCENTES NOMEADOS

Amy Jean Grant

LUGAR DE REALIZACIÓN

Sala telepresenza: Os días 05, 12, 19 e 26 de setembro de 16:30 a 19:00. Os días 03, 10 e 17 de outubro de 16:30 a 19:00. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Sesións de telepresenza: Setembro: 5,12,19 e 26 Outubro: 3,10, e 17 Horario de tarde

Exame final en liña