



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Redacción en lingua inglesa

CONVOCATORIA: Portal de Idiomas

GRUPO: Portal de Idiomas

ÁREA: Portal de idiomas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	15
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2023
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 21/02/2023 - 08:00h ao 01/03/2023 - 23:55h

RESPONSABLE: GONZALEZ FAILDE, JOSE ANTONIO [jose.antonio.gonzalez.failde@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar aos alumnos as ferramentas lingüísticas adecuadas para perfeccionar a comunicación escrita en inglés nun contexto profesional. O curso busca facilitar o desenvolvemento das destrezas necesarias para comunicarse por escrito dunha forma adecuada e convincente. Nivel de inglés intermedio (B1 +)

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

PROGRAMA

- Análise das destrezas básicas para escribir e comunicarse no ámbito profesional en inglés.
 - Achegamento a ferramentas útiles e consellos importantes á hora de escribir en inglés no ámbito profesional.
 - Execución de distintos tipos de redacción profesional, como:
 - * correos electrónicos formais
 - * cartas formais
 - * informes
 - * peticións/propostas
 - * instrucións
 - * redacción creativa no ámbito profesional (newsletters, blogs e similares)

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 29/05/2023 a 16/06/2023

NUM. PRAZAS: 25

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 20/06/2023 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

Amy Jean Grant

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Exame en liña