



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Inglés técnico-xurídico para o sector público

CONVOCATORIA: IDIOMAS convocatoria

GRUPO: Portal de Idiomas

ÁREA: Portal de idiomas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	50
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2024
MOD.IMPARTICIÓN:	MIXTO	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 15/02/2024 - 09:00h ao 26/02/2024 - 14:00h

RESPONSABLE: PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Introducir ós alumnos ás ferramentas lingüísticas necesarias para comunicarse e traballar en inglés de forma efectiva nun contexto profesional do ámbito da administración pública e as políticas públicas. O curso busca o desenvolvemento das catro destrezas lingüísticas (lectura, comprensión auditiva, comunicación oral e comunicación escrita), cun énfasis no inglés utilizado no ámbito administrativo e legal europeo, e principalmente na Unión Europea.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo), con coñecementos de lingua inglesa.

PROGRAMA

O curso traballará sobre áreas temáticas, canáis de comunicación e habilidades de particular relevancia para o profesional da administración pública, entre eles:

- O sistema legal e administrativo español.
- Os sistemas legais e administrativos doutros países.
- O sistema legal e administrativo da Unión Europea.
- Os programas da Unión Europea.
- A linguaxe do procedemento administrativo.
- Os textos legais.
- Os documentos administrativos.
- Os formularios administrativos.
- A carta formal.
- O correo electrónico formal e informal.
- Networking profesional.
- Participación en reunións profesionais formais e informais.
- Espoñendo, defendendo e rebatindo argumentos técnicos.
- Presentacións técnico-profesionais efectivas.
- Deseño e xestión de proxectos.

A temática de polo menos unha sesión quedará aberta para acomodar temas adicionais que os alumnos soliciten por ser relevantes ó seu traballo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

De ser necesario farase un exame escrito e oral, na aula virtual, con anterioridade ao inicio do curso, co propósito de seleccionar un grupo homoxéneo.

Para a realización da proba e do curso precisa de auriculares e micrófono.

3. DATOS EDICIÓNS

MIXTO1

LOCALIDADE: Teleformacion+Telepresenza

INICIO / FIN: 22/04/2024 a 04/06/2024

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 07/06/2024 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

Amy Jean Grant

LUGAR DE REALIZACIÓN

Sala telepresenza: O día 30 de maio de 16:30 a 19:30. Os días 04 e 07 de xuño de 16:30 a 19:30.

<https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Sala telepresenza: O día 25 de abril de 16:30 a 19:30. Os días 02, 16 e 23 de maio de 16:30 a 19:30.

<https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Sesiones de telepresenza. Horario de tarde a partir das 16:30

Abril: 25

Maio: 2,16,23 e 30

Xuño: 04

Exame en liña