



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Lingua francesa. Nivel intermedio 1

**CONVOCATORIA:** Idiomas, convocatoria

**GRUPO:** Portal de Idiomas

**ÁREA:** Portal de idiomas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	150
-----------------------	----------------	--------------	---------------	---------------	-----

<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO UN XU	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2025
------------------------	-------------	----------------	-----------	-------------	------

<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1
-------------------------	---------------	-------------------	-------	------------------	---

**DATA MATRÍCULA:** Do 14/02/2025 - 09:00h ao 20/02/2025 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

#### IMPORTANTE:

- O número de actividades de formación continua en materia de idiomas límitase a tres (3).
- Se tes dúbidas sobre o nivel existe unha proba de nivel orientativa nos idiomas: en lingua inglesa, lingua francesa, lingua alemá e lingua portuguesa no enderezo <https://egap.xunta.gal/aulavirtual/>
- Na modalidade de teleformación só se pode matricular nun nivel de cada idioma ofertado.
- Se se detecta máis dun nivel solicitado en cada idioma na modalidade de teleformación acéptaselle no nivel máis baixo e exclúeselle no/os outros niveis.
- Non se pode solicitar o mesmo nivel cursado na anterior convocatoria.

Proporcionar o coñecemento e as habilidades de comunidación dos empregados da administración en lingua francesa, perante o emprego das novas tecnoloxías.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e do persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

### PROGRAMA

#### Nivel B1:

Descibir o seu percorrido profesional de xeito detallado, escribir unha carta formal, escribir o informe dun acontecemento pasado, escribir unha carta comercial.

Descibir unha situación en pasado, organizar unha viaxe a Francia, facer hipótese, dar consellos, describir e explicar os diferentes funcionamentos democráticos en Francia e en España.

Comprender e analizar un artigo en francés, formular un problema, explicar e convencer, escribir a presentación dunha persoa, explicar os pasos necesarios para obter unha "carte de séjour".

Utilizar fórmulas variadas para expresar a concesión, facer unha petición de axuda na vivenda, ser voluntario nunha asociación en Francia, analizar e presentar informacións sobre o mundo do traballo, facer unha crítica, facer un relato en pasado.

O lugar do adxectivo, os conectores do discurso, os pronomes relativos: qui, que, où. Os pronomes demostrativos, o comparativo e o superlativo. Expresar a causa e ten consecuencia. Os pronomes y/en. As vogais nasais. Expresar a hipótese. Os adverbios de frecuencia, os homófonos. Relatar un discurso, saber expresar o obxectivo, a oposición.

O subxuntivo, o futuro (revisión), o futur antérieur, o imperfecto e o pluscuamperfecto. O infinitivo pasado, o xerundio e o participio.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

Crerios xerais da Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 19/03/2025 a 28/10/2025

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)

**DATA EXAME:** 03/11/2025 ás 18:30h

#### DOCENTES NOMEADOS

Gabriel Domínguez Domínguez

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

Datas: 19/03 ao 27/06/25 e do 08/09 ao 28/10/25

2025: Xullo e agosto non lectivo

Exame en liña