



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Inglés para postos de atención á cidadanía

**CONVOCATORIA:** Idiomas, convocatoria

**GRUPO:** Portal de Idiomas

**ÁREA:** Portal de idiomas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	25
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO UN XU	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2025
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEPRESENZA	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 14/02/2025 - 09:00h ao 20/02/2025 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

**IMPORTANTE:**

- O número de actividades de formación continua en materia de idiomas límitase a tres (3).
  - A proba de nivel realizarase con anterioridade ao comezo da actividade para os efectos de seleccionar grupo o máis homoxéneo posible.
  - As persoas preseleccionadas recibirán un correo electrónico indicando día, hora e lugar que se estableza para cada modalidade. De recibir este aviso e non quere presentarse á proba de nivel nin realizar o curso solicítase remítanos comunicación de que desiste da súa solicitude.
  - Non se pode solicitar o mesmo nivel cursado na anterior convocatoria.
- Aprendizaxe de recursos lingüísticos en inglés que permitan atender adecuadamente de forma presencial aos cidadáns estranxeiros que vaian informarse ou realizar algunha xestión nun organismo público.
- Aprendizaxe de recursos lingüísticos en inglés que permitan redactar un correo electrónico ou escrito para dar resposta a consultas suscitadas por cidadáns estranxeiros nun organismo público.
- Aprendizaxe de recursos lingüísticos en inglés que permitan comunicarse adecuadamente por teléfono co fin de dar indicacións, organizar citas e xestionar queixas que susciten por esta canle os cidadáns estranxeiros.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo), con coñecementos de lingua inglesa, nivel intermedio.

### PROGRAMA

- 1.- Introducción á atención ao cidadán
- 2.- Pedir datos e deletrear
- 3.- Atención ao cidadán cara a cara
- 4.- Atención telefónica ao cidadán
- 5.- Dar indicacións
- 6.- Atención ao cidadán por escrito
- 7.- Organizar e cambiar citas
- 8.- Problemas e queixas

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Crterios xerais da Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023)

Ter coñecementos de nivel intermedio en lingua inglesa.

De ser necesario farase un exame oral con anterioridade ao inicio do curso, na aula virtual, co propósito de seleccionar un grupo homoxéneo.

Para a realización da proba de nivel e do curso precisa de auriculares e micrófono.

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### TELEPRESENZA1

**LOCALIDADE:** TELEPRESENZA

**INICIO / FIN:** 23/04/2025 a 26/05/2025

**NUM. PRAZAS:** 20

**ESTADO:** NORMAL

**DATA EXAME:** 26/05/2025 ás 18:30h

#### DOCENTES NOMEADOS

Amy Jean Grant

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

**Sala telepresenza:** Os días 23, 28 e 30 de abril de 16:30 a 19:00. Os días 05, 07, 12, 14, 19, 21 e 26 de maio de 16:30 a 19:00. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Luns e mércores de 16:30 a 19:00h.

Sesións: Abril: 23,28 e 30

Maio:5,7,12,14,19,21 e 26