ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
PI26026

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Lingua francesa. Nivel básico 2

CONVOCATORIA: IDIOMAS, convocatoria

GRUPO: Portal de Idiomas

ÁREA: Portal de idiomas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	150
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO|UN|XU	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 12/02/2026 - 09:00h ao 18/02/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

NOTAS IMPORTANTES!

• O número máximo de actividades de formación continua, en materia de idiomas, que se pode solicitar limítase a tres (3). Non se pode solicitar o mesmo nivel cursado na anterior convocatoria.

• Na modalidade de teleformación só se pode matricular nun nivel de cada idioma ofertado. En caso de detectarse máis dun nivel solicitado en cada idioma na modalidade de teleformación, acéptaselle no nivel máis baixo e exclúeselle no/os outros niveis.

Proporcionar o coñecemento e as habilidades de comunidación dos empregados da administración en lingua francesa, perante o emprego das novas tecnoloxías.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e do persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema universitario de Galicia (SUG).

PROGRAMA

Nivel A2:
Escribir un correo para presentarse, seguir e dar instrucións para realizar unha tarefa.
Encher un formulario no marco dun proxecto europeo, explicar os pasos a seguir para matricular a un neno na escola.
Dar informacións sobre un hotel da súa rexión, facer unha compra, reservar un hotel, falar dun menú, describilo e comentalo.
Pedir e dar un itinerario, describir un monumento en termos simples, contar unha aventura, unha anécdota de viaxe.
Dar informacións sobre o seu traballo, o seu servizo, os seus colegas, contar un feito en pasado no seu contexto, escribir unha carta, presentar un proxecto.
A escola, a vivenda, os alimentos, os transportes, os comercios, a meteoroloxía, o traballo, a empresa, o ocio. Revisión do presente, os verbos irregulares, o futuro próximo, o condicional e o imperfecto, o imperativo. A contracción, as profesións, as cifras, o presente, as cifras de 100 a 1000, os adxectivos demostrativos, os pronomes complementos. Os pronomes relativos, a relación, a utilización do imperativo en forma negativa, o comparativo e o superlativo, o pronome complemento, as vogais nasais.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Criterios xerais da Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 24/03/2026 a 03/11/2026
NUM. PRAZAS: 100	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 06/11/2026 ás 17:30h
DOCENTES NOMEADOS		
Sarah Domínguez		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Datas: 24/03 ao 27/06/26 e do 09/09 ao 03/11/26 Proba final en liña.		