ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
PI26027

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Lingua francesa. Nivel intermedio 1

CONVOCATORIA: IDIOMAS, convocatoria

GRUPO: Portal de Idiomas

ÁREA: Portal de idiomas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	150
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO|UN|XU	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 12/02/2026 - 09:00h ao 18/02/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

NOTAS IMPORTANTES!

• O número máximo de actividades de formación continua, en materia de idiomas, que se pode solicitar limítase a tres (3). Non se pode solicitar o mesmo nivel cursado na anterior convocatoria.

• Na modalidade de teleformación só se pode matricular nun nivel de cada idioma ofertado. En caso de detectarse máis dun nivel solicitado en cada idioma na modalidade de teleformación, acéptaselle no nivel máis baixo e exclúeselle no/os outros niveis.

Proporcionar o coñecemento e as habilidades de comunidación dos empregados da administración en lingua francesa, perante o emprego das novas tecnoloxías.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e do persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema universitario de Galicia (SUG).

PROGRAMA

Nivel B1:
Describir o seu percorrido profesional de xeito detallado, escribir unha carta formal, escribir o informe dun acontecemento pasado, escribir unha carta comercial.
Describir unha situación en pasado, organizar unha viaxe a Francia, facer hipótese, dar consellos, describir e explicar os diferentes funcionamentos democráticos en Francia e en España.
Comprender e analizar un artigo en francés, formular un problema, explicar e convencer, escribir a presentación dunha persoa, explicar os pasos necesarios para obter unha “carte de séjour”.
Utilizar fórmulas variadas para expresar a concesión, facer unha petición de axuda na vivenda, ser voluntario nunha asociación en Francia, analizar e presentar informacións sobre o mundo do traballo, facer unha crítica, facer un relato en pasado.
O lugar do adxectivo, os conectores do discurso, os pronomes relativos: qui, que, où. Os pronomes demostrativos, o comparativo e o superlativo. Expresar a causa e ten consecuencia. Os pronomes y/en. As vogais nasais. Expresar a hipótese. Os adverbios de frecuencia, os homófonos. Relatar un discurso, saber expresar o obxectivo, a oposición.
O subxuntivo, o futuro (revisión), o futur anterieur, o imperfecto e o pluscuamperfecto. O infinitivo pasado, o xerundio e o participio.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Criterios xerais da Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 24/03/2026 a 03/11/2026
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 06/11/2026 ás 18:30h
DOCENTES NOMEADOS		
Sarah Domínguez		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Datas: 24/03 ao 27/06/26 e do 09/09 ao 03/11/26 Proba final en liña.		