



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Redacción en lingua inglesa

**CONVOCATORIA:** IDIOMAS, convocatoria

**GRUPO:** Portal de Idiomas

**ÁREA:** Portal de idiomas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	15
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO UN XU	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2026
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	2

**DATA MATRÍCULA:** Do 12/02/2026 - 09:00h ao 18/02/2026 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

NOTAS IMPORTANTES!

- O número máximo de actividades de formación continua, en materia de idiomas, que se pode solicitar límitase a tres (3). Non se pode solicitar o mesmo nivel cursado na anterior convocatoria.
- Na modalidade de teleformación só se pode matricular nun nivel de cada idioma ofertado. En caso de detectarse máis dun nivel solicitado en cada idioma na modalidade de teleformación, acéptaselle no nivel máis baixo e exclúeselle no/os outros niveis.

Proporcionar ao alumnado as ferramentas lingüísticas adecuadas para perfeccionar a comunicación escrita en inglés nun contexto profesional. O curso busca facilitar o desenvolvemento das destrezas necesarias para comunicarse por escrito dunha forma adecuada e convincente.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema universitario de Galicia (SUG)., con coñecementos de lingua inglesa, nivel intermedio (B1+)

### PROGRAMA

- Análise das destrezas básicas para escribir e comunicarse no ámbito profesional en inglés.
  - Achegamento a ferramentas útiles e consellos importantes á hora de escribir en inglés no ámbito profesional.
  - Execución de distintos tipos de redacción profesional, como:
    - \* correos electrónicos formais
    - \* cartas formais
    - \* informes
    - \* peticións/propostas
    - \* instrucións
    - \* redacción creativa no ámbito profesional (newsletters, blogs e similares)

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Crerios xerais da Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

De ser necesario farase proba de nivel, na aula virtual, unha de gramática e outra de redacción ás primeiras persoas da selección, co obxecto de formar un grupo homoxéneo.

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 25/05/2026 a 08/06/2026

**NUM. PRAZAS:** 25

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 11/06/2026 ás 16:30h

#### DOCENTES NOMEADOS

Amy Jean Grant

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

Proba final en liña.

#### T02

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 09/11/2026 a 25/11/2026

**NUM. PRAZAS:** 25

**ESTADO:** NORMAL

**DATA EXAME:** 03/12/2026 ás 16:30h

#### DOCENTES NOMEADOS

Amy Jean Grant

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

Proba final en liña.