ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
PI26039

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Redacción en lingua inglesa

CONVOCATORIA: IDIOMAS, convocatoria

GRUPO: Portal de Idiomas

ÁREA: Portal de idiomas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	15
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO|UN|XU	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	2

DATA MATRÍCULA: Do 12/02/2026 - 09:00h ao 18/02/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

NOTAS IMPORTANTES!

• O número máximo de actividades de formación continua, en materia de idiomas, que se pode solicitar limítase a tres (3). Non se pode solicitar o mesmo nivel cursado na anterior convocatoria.

• Na modalidade de teleformación só se pode matricular nun nivel de cada idioma ofertado. En caso de detectarse máis dun nivel solicitado en cada idioma na modalidade de teleformación, acéptaselle no nivel máis baixo e exclúeselle no/os outros niveis.

Proporcionar ao alumnado as ferramentas lingüísticas adecuadas para perfeccionar a comunicación escrita en inglés nun contexto profesional. O curso busca facilitar o desenvolvemento das destrezas necesarias paira comunicarse por escrito dunha forma adecuada e convincente.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional; das entidades locais; da Administración de xustiza e persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema universitario de Galicia (SUG)., con coñecementos de lingua inglesa, nivel intermedio (B1+)

PROGRAMA

• Análise das destrezas básicas paira escribir e comunicarse no ámbito profesional en inglés.
• Achegamento a ferramentas útiles e consellos importantes á hora de escribir en inglés no ámbito profesional.
• Execución de distintos tipos de redacción profesional, como:
  * correos electrónicos formais
  * cartas formais
  * informes
  * peticións/propostas
  * instrucións
  * redacción creativa no ámbito profesional (newsletters, blogs e similares)

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Criterios xerais da Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023). De ser necesario farase proba de nivel, na aula virtual, unha de gramáticam e outra de redacción ás primeiras persoas da selección, co obxecto de formar un grupo homoxéneo.

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 25/05/2026 a 08/06/2026
NUM. PRAZAS: 25	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 11/06/2026 ás 16:30h
DOCENTES NOMEADOS		
Amy Jean Grant		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Proba final en liña.		

T02		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 09/11/2026 a 25/11/2026
NUM. PRAZAS: 25	**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)	**DATA EXAME:** 03/12/2026 ás 16:30h
DOCENTES NOMEADOS		
Amy Jean Grant		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Proba final en liña.		