



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Open office writer.Teleformación. Para persoal do Consello de Contas, Valedor do Pobo, Consello Consultivo e Parlamento de Galicia.

GRUPO: Cursos Local

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2007
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Realizar unha aproximación ao funcionamento teórico-práctico do procesador de textos libre.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo do Consello de Contas, Valedor do Pobo, Consello Consultivo e Parlamento de Galicia.

PROGRAMA

Coñecementos básicos. Procesador de textos: introdución e arquivo de texto. Labores de edición. Labores de automatización.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

XXX

3. DATOS EDICIÓNS

LO07POW001SA

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA		INICIO / FIN: 18/09/2007 a 23/10/2007	
NUM. PRAZAS: 25	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)		DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS			
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE			