



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso para a obtención do diploma de directiva ou directivo no ámbito da Administración local de Galicia

GRUPO: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións

ÁREA: Históricos EGAP

| | | | | | |
|-----------------------|----------------|--------------|-------------|---------------|-----|
| CUALIFICACIÓN: | APROVEITAMENTO | PLAN: | FONDOS EGAP | HORAS: | 300 |
|-----------------------|----------------|--------------|-------------|---------------|-----|

| | | | | | |
|------------------------|-------------------|----------------|-----------|-------------|------|
| ADMINISTRACIÓN: | AU LO UN ES CI XU | ESTADO: | CONVOCADO | ANO: | 2013 |
|------------------------|-------------------|----------------|-----------|-------------|------|

| | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|-------------------|----------|------------------|---|
| MOD.IMPARTICIÓN: | PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN | TIPOLOXÍA: | SUPERIOR | EDICIÓNS: | 1 |
|-------------------------|----------------------------|-------------------|----------|------------------|---|

DATA MATRÍCULA: Do 08/01/2013 - 00:00h ao 17/01/2013 - 00:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Como administracións modernas que están chamadas a ser, as entidades locais necesitan que o seu persoal acredite a formación necesaria para garantir unha mellora continua na súa ordenación e na prestación dos servizos da súa competencia. Neste sentido, a mellora aludida traducirase no incremento da eficacia e eficiencia da súa xestión, obxectivo que só se pode materializar dotando os seus mandos directivos das competencias e habilidades necesarias para que a chamada cultura de calidade administrativa impregne a organización no seu conxunto.

Por estes motivos e ao abeiro do disposto no artigo 6.2 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (en diante, EGAP), modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo, este organismo autónomo convoca un curso para a obtención do título que habilita o exercicio de funcións directivas por parte do dito persoal. Neste aspecto, a presente convocatoria accredita o cumprimento da normativa reguladora para os efectos que aquí interesan –Decreto 172/2011, do 4 de agosto, de modificación do Decreto 294/1992, do 10 de setembro, polo que se regula o diploma de directivos– en canto introduce a obriga de ter en conta as peculiaridades da Administración local no concernente ao contido e desenvolvemento do devandito curso.

Finalmente, esta convocatoria obedece á satisfacción dun triplo obxectivo que a EGAP se propuxo alcanzar: en primeiro termo, perservar na tarefa de formar para servir, que ao tempo constitúe o máis emblemático dos principios reitores da actuación do ente; en segundo lugar, ofrecer unha formación á altura dos desafíos que suscita a xestión pública nun escenario de crise económica global e de escaseza de recursos; e terceiro e último, facilitar a conciliación da vida persoal e laboral coa formación das súas persoas destinatarias directas, finalidade que xustifica o emprego alternativo de accións formativas presenciais coa teleformación ou a docencia en liña.

Este curso está deseñado para, mediante un sistema de ensino-aprendizaxe adaptado ao perfil do conxunto dos participantes, completar os coñecementos e perfeccionar as competencias e habilidades do colectivo de empregados públicos que ocupan ou desexen ocupar postos directivos na Administración local de Galicia.

O curso pretende dotar as persoas destinatarias directas dos instrumentos e ferramentas de análise e de xestión necesarios para despregar ao máximo as súas potencialidades de liderado, implantar a cultura da calidade pública e a mellora continua e optimizar a satisfacción do cliente-usuario de servizos públicos.

Do mesmo modo, ensinará ao persoal directivo público a pensar estratexicamente, a avaliar posibles alternativas, a tomar decisións e a planificar programas de implementación desas decisións, familiarizarao cos instrumentos e as ferramentas útiles para o control e mellora da xestión, a avaliación de programas e as políticas públicas. Tamén, os instruirá para sacar o máximo proveito ás súas habilidades de comunicación, de xestión dos equipos, de negociación e de xestión da crise.

Finalmente, pretende fomentar o intercambio de coñecementos e experiencias entre o colectivo de empregados públicos das entidades locais cunha traxectoria curricular e profesional de liderado, institucionalizar as redes de colaboración entre o persoal directivo público que desempeña funcións e deteña responsabilidades nas distintas administracións locais; e potenciar a cultura do público e o compromiso ético do colectivo de xestores públicos de alto nivel.

DESTINATARIOS

Poderá participar o persoal funcionario dos grupos A1 e A2, así como o persoal laboral fixo dos grupos I e II da Administración local galega, sempre que estea en posesión dun título de licenciatura ou diplomatura universitaria, de enxeñaría ou enxeñaría técnica, de arquitectura ou arquitectura técnica, grao ou equivalente.

Serán requisitos necesarios para a realización do curso:

- a) Estar na data da convocatoria en posesión do título de licenciatura ou diplomatura universitaria.
- b) Estar en situación de servizo activo ou servizos especiais, de excedencia polo coidado dun fillo/a ou dun familiar, ou equivalente, en calquera das administracións públicas existentes en Galicia.
- c) Ter prestado un mínimo de tres anos de servizos na Administración.

PROGRAMA

Os contidos estrutúranse en tres módulos en torno aos tres tipos de actividades e responsabilidades do persoal directivo público: de análise estratéxica e toma de decisións, de xestión pública e de comunicación e negociación.

Módulo I. Análise estratéxica e toma de decisións (64 horas).

- Políticas públicas (8 horas de docencia presencial e 8 horas de teleformación).
- Xestión da información (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Técnicas de análise (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Pensamento estratéxico (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Toma de decisións (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Planificación e programación (8 horas de docencia presencial e 8 horas de teleformación).

Módulo II. Xestión pública (80 horas).

- Implementación de políticas públicas (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Nova xestión pública e servizos públicos I (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión da calidade (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Márketing de servizos (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Nova xestión pública e servizos públicos II (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Recursos humanos (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión de organizacións (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión financeira (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Control de xestión (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Avaliación de políticas públicas (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).

Módulo III. Comunicación e negociación (56 horas).

- Liderado e comunicación (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Habilidades directivas (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión de equipos (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión do tempo e prioridades (8 horas de docencia presencial).
- Negociación (8 horas de docencia presencial e 8 horas de teleformación).
- Xestión de conflitos (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).

Traballo en equipo titorado (100 horas).

Ademais, o alumnado preparará e defenderá publicamente un traballo en equipo (de 4 ou 5 persoas), co obxectivo de analizar sistematicamente un departamento ou unha organización pública dunha entidade local de Galicia, realizará unha proposta de mellora e presentará un plan estratéxico e de dirección. Para iso disporá dunha guía para a realización do traballo e dun sistema de titorías nas cales dará conta periodicamente dos seus avances e resolverá as súas dúbidas teóricas e metodolóxicas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. A selección das persoas participantes no curso farase mediante a aplicación dun baremo, que se complementará coa realización dunha entrevista.

Valoraranse os seguintes méritos:

- a) A posesión do título de doutorado (1 punto).
- b) A publicación de monografía ou artigos sobre temas relacionados coa Administración pública (ata 1,5 puntos).

c) O coñecementos dos idiomas galego e comunitarios debidamente acreditados (ata 1,5 puntos).

d) A experiencia nun posto para cuxo desempeño se requira o diploma de directiva/o, segundo a relación de postos de traballo (ata 2 puntos).

e) Outros méritos (ata 1 punto):

– A experiencia nun posto directivo no ámbito da empresa privada.

– A posesión de cursos específicos para o persoal directivo público impartidos por escolas ou institutos de Administración pública, nacionais ou estranxeiros, ou por entes públicos ou privados.

A entrevista estará orientada a determinar as condicións intelectuais, as calidades humanas e profesionais, así como a eventual capacidade de liderado e motivación. A puntuación máxima será de 3 puntos.

2. O número máximo de persoas admitidas será de 20. A selección das persoas participantes será realizada por unha comisión constituída para estes afectos.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 25/02/2013 a 01/07/2013

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

JOSÉ LUIS BARREIRO RIVAS

MIGUEL ANXO BASTOS BOUBETA

ANXO CALVO SILVOSA

MARCIAL RODRIGUEZ TOAJAS

JOAN SUBIRATS HUMET

DAVID SANCHO ROYO

MARÍA NIEVES LAGARES DIEZ

ELOISA DEL PINO MATUTE

MARIA CACHARRO LOPEZ

Carles Ramió Matas

GUILLERMO MÁRQUEZ CRUZ

SANTIAGO LAGO PEÑAS

Xoaquín Fernández Leiceaga

José Ramón Porto Pedrido

MANUEL ARENILLA SÁEZ

María Teresa Cancelo Márquez

CRISTINA ARES CASTRO-CONDE

RAMÓN QUIROGA LIMIA

JOSÉ RAMÓN LETE LASA

JOSÉ VÁZQUEZ PORTOMEÑE

XAVIER BALLART HERNÁNDEZ

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

SALON DE ACTOS: O día 20 de setembro de 09:00 a 14:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA