ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
PU15015

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso monográfico sobre comunicación efectiva para xestores de equipos: Negociación e traballo en equipo

CONVOCATORIA: Curso monográfico sobre comunicación efectiva para xestores de equipos: negociación e traballo en equipo.

GRUPO: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións

ÁREA: Outros

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	**PLAN:**	FONDOS EGAP	**HORAS:**	15
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO|UN|ES|CI|XU	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	**TIPOLOXÍA:**	C.MONOGRÁFICO	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 07/10/2015 - 00:00h ao 09/10/2015 - 23:59h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Introducir aspectos básicos relacionados coa xestión de persoas, o liderado e a resolución de conflitos.
Traballar con ferramentas básicas da comunicación que permitan unha mellor xestión do traballo en equipo e dos conflitos no contorno laboral no eido da Administración local.
Achegar, a través do auto-coñecemento e da comunicación, as competencias fundamentais para xestionar un equipo e negociar con efectividade.

DESTINATARIOS

Empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica coma local e de xustiza, das universidades do Sistema universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e interesados en xeral

PROGRAMA

1. Que tipo de líder son? Auto-coñecemento e liderado persoal.
- Estilos de Liderado.
- Auto-coñecemento e liderado persoal.
- A xestión de Persoas e a observación.
- Como me comunico.
2. A comunicación no equipo.
- Aptitudes emocionais intrapersoais e interpersoais.
- Habilidades sociais para o Traballo en Equipo.
- A escoita activa, a empatía e a asertividade.
3. Como facer que o noso equipo funcione?.
- Como se configura un equipo? As fases.
- Motivación.
- Definición de Obxectivos.
- Algunhas Técnicas de Traballo en Equipo.
4. Como resolver conflitos? A Negociación.
- Tipos de conflitos: descrición, emocións asociadas, a solución e a avaliación.
- Actitudes proactivas e reactivas: a flexibilidade como ferramenta para a xestión dos conflitos
- Estratexias para a Negociación.
5. Caso práctico: O traballo en equipo dende dentro.
Estudo de ferramentas específicas para o liderado persoal, o traballo en equipo e a negociación e xestión de conflitos.
Dinámicas dirixidas para o caso práctico: O traballo en equipo dende dentro.
Conclusións e valoración da formación.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
A orde de admisión vendrá determinada pola fecha de presentación de solicitudes

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO		
LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA		**INICIO / FIN:** 14/10/2015 a 11/11/2015
NUM. PRAZAS: 30	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
SANTIAGO DE COMPOSTELA		