



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Curso de prevención de riscos laborais

**GRUPO:** Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións

**ÁREA:** Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes: Prevención de riscos laborais

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	ASISTENCIA	<b>PLAN:</b>	FONDOS EGAP	<b>HORAS:</b>	20
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	1997
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	6
<b>RESPONSABLE:</b>	[]				

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

- Analiza-las esixencias que na Administración pública supuxo a entrada en vigor da Lei de prevención de riscos laborais.
- Expoñe-los dereitos dos traballadores e persoal estatutario sobre esta materia.
- Sensibilizar ós empregados públicos na importancia dunha lexislación específica, que redunde nunha maior preocupación pola prevención de riscos.
- Estudia-la actividade preventiva, as súas esixencias e o desenvolvemento dela na Administración pública.
- Desenvolve-la participación e representación especializada para previr riscos e ofrecer pautas de actuación.

### DESTINATARIOS

Persoal da Xunta de Galicia e da Administración local galega, pertencente ós grupos A e B ou I e II, que teña relación co contido dos cursos.

### PROGRAMA

O temario deste curso será o seguinte:

- Tema 1. Obxecto e ámbito de aplicación da Lei de prevención de riscos laborais. Referencia á normativa da Unión Europea e á normativa internacional.
- Tema 2. Política preventiva (I). Obxectivos. Coordinación, colaboración e fomento. Desenvolvemento regulamentario.
- Tema 3. Política preventiva (II). Organización: Instituto Nacional de Seguridade Social e Saúde no traballo. Inspección de Traballo e Seguridade Social. Administracións públicas competentes en materia laboral e sanitaria. Coordinación administrativa. Participación institucional. Comisión Nacional de Seguridade Social e Saúde no traballo.
- Tema 4. Dereitos e obrigas (I). Regras xerais. Principios da acción preventiva. Especial referencia ás obrigas de fabricantes, importadores e subministradores.
- Tema 5. Dereitos e obrigas (II). Do empresario. Avaliación de riscos. Equipos de traballo e medios de protección. Documentación. Coordinación.
- Tema 6. Dereitos e obrigas (III). Dos traballadores. Información. Formación. Vixilancia da saúde.
- Tema 7. Dereitos e obrigas (IV). Medidas de emerxencia. Risco grave e inminente.
- Tema 8. Dereitos e obrigas (V). Protección de traballadores sensibles a determinados riscos. Protección da maternidade. Protección dos traballadores suxeitos a contratos de duración determinada e de traballadores contratados por empresas de traballo temporal para ser postos a disposición.
- Tema 9. Os servizos de prevención. Designación de traballadores. Servizos externos. Servizos de prevención. Actuación das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.
- Tema 10. Consulta e participación (I). Regras xerais. Facultades e competencias dos representantes unitarios e sindicais non especializados. A consulta. Particularidades na Administración pública.
- Tema 11. Consulta e participación (II). Os delegados de prevención. Concepto e designación. Competencias, facultades e garantías. Obrigas.

Tema 12. Consulta e participación (III). O comité de seguridade e saúde. Composición e facultades. Colaboración da Inspección de Traballo na materia.

Tema 13. Responsabilidades e sancións (I). Suxeitos responsables. Compatibilidade. Competencia.

Tema 14. Responsabilidades e sancións (II). Infraccións e sancións. Tipoloxía. Criterios de graduación. Prescrición.

Tema 15. Responsabilidades e sancións (III). Outras medidas. Requirimentos. Paralización de traballos. Suspensión ou peche do centro de traballo. Limitacións ás facultades de contratar coa Administración.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

As solicitudes que reúnan os requisitos das bases 3 e 5 serán seleccionadas segundo os seguintes criterios, e por esta orde:

1. Ter realizado, nos últimos cinco anos, un menor número de cursos relacionados cos contidos temáticos do que se convoca.
2. Menor número de cursos realizados en escolas e institutos de Administración pública.
3. A antigüidade, entendendo como tal a data de ingreso en calquera administración.

## 3. DATOS EDICIÓN

### ACORUÑA

**LOCALIDADE:** A Coruña

**INICIO / FIN:** 26/05/1997 a 30/05/1997

**NUM. PRAZAS:** 40

**ESTADO:** NORMAL

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

A Coruña

### LUGO

**LOCALIDADE:** Lugo

**INICIO / FIN:** 19/05/1997 a 23/05/1997

**NUM. PRAZAS:** 40

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

Lugo

### OURENSE

**LOCALIDADE:** Ourense

**INICIO / FIN:** 16/06/1997 a 20/06/1997

**NUM. PRAZAS:** 40

**ESTADO:** NORMAL

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

Ourense

**PONTEVEDRA****LOCALIDADE:** Pontevedra**INICIO / FIN:** 13/10/1997 a 17/10/1997**NUM. PRAZAS:** 40**ESTADO:** NORMAL**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**LUGAR DE REALIZACIÓN**

Pontevedra

**SANTIAGO****LOCALIDADE:** Santiago de Compostela**INICIO / FIN:** 29/09/1997 a 03/10/1997**NUM. PRAZAS:** 40**ESTADO:** NORMAL**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**LUGAR DE REALIZACIÓN**

EGAP, Santiago de Compostela.

**VIGO****LOCALIDADE:** Vigo**INICIO / FIN:** 27/10/1997 a 31/10/1997**NUM. PRAZAS:** 40**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**LUGAR DE REALIZACIÓN**

Vigo