ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
PU97007

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de prevención de riscos laborais

GRUPO: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións

ÁREA: Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes: Prevención de riscos laborais

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	**PLAN:**	FONDOS EGAP	**HORAS:**	20
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	1997
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	6

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

a) Analiza-las esixencias que na Administración pública supuxo a entrada en vigor da Lei de prevención de riscos laborais.
b) Expoñe-los dereitos dos traballadores e persoal estatutario sobre esta materia.
c) Sensibilizar ós empregados públicos na importancia dunha lexislación específica, que redunde nunha maior preocupación pola prevención de riscos.
d) Estudia-la actividade preventiva, as súas esixencias e o desenvolvemento dela na Administración pública.
e) Desenvolve-la participación e representación especializada para previr riscos e ofrecer pautas de actuación.

DESTINATARIOS

Persoal da Xunta de Galicia e da Administración local galega, pertencente ós grupos A e B ou I e II, que teña relación co contido dos cursos.

PROGRAMA

O temario deste curso será o seguinte:

Tema 1. Obxecto e ámbito de aplicación da Lei de prevención de riscos laborais. Referencia á normativa da Unión Europea e á normativa internacional.
Tema 2. Política preventiva (I). Obxectivos. Coordinación, colaboración e fomento. Desenvolvemento regulamentario.
Tema 3. Política preventiva (II). Organización: Instituto Nacional de Seguridade Social e Saúde no traballo. Inspección de Traballo e Seguridade Social. Administracións públicas competentes en materia laboral e sanitaria. Coordinación administrativa. Participación institucional. Comisión Nacional de Seguridade Social e Saúde no traballo.
Tema 4. Dereitos e obrigas (I). Regras xerais. Principios da acción preventiva. Especial referencia ás obrigas de fabricantes, importadores e subministradores.
Tema 5. Dereitos e obrigas (II). Do empresario. Avaliación de riscos. Equipos de traballo e medios de protección. Documentación. Coordinación.
Tema 6. Dereitos e obrigas (III). Dos traballadores. Información. Formación. Vixilancia da saúde.
Tema 7. Dereitos e obrigas (IV). Medidas de emerxencia. Risco grave e inminente.
Tema 8. Dereitos e obrigas (V). Protección de traballadores sensibles a determinados riscos. Protección da maternidade. Protección dos traballadores suxeitos a contratos de duración determinada e de traballadores contratados por empresas de traballo temporal para ser postos a disposición.
Tema 9. Os servicios de prevención. Designación de traballadores. Servicios externos. Servicios de prevención. Actuación das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.
Tema 10. Consulta e participación (I). Regras xerais. Facultades e competencias dos representantes unitarios e sindicais non especializados. A consulta. Particularidades na Administración pública.
Tema 11. Consulta e participación (II). Os delegados de prevención. Concepto e designación. Competencias, facultades e garantías. Obrigas.
Tema 12. Consulta e participación (III). O comité de seguridade e saúde. Composición e facultades. Colaboración da Inspección de Traballo na materia.

Tema 13. Responsabilidades e sancións (I). Suxeitos responsables. Compatibilidade. Competencia.
Tema 14. Responsabilidades e sancións (II). Infraccións e sancións. Tipoloxía. Criterios de graduación. Prescrición.
Tema 15. Responsabilidades e sancións (III). Outras medidas. Requirimentos. Paralización de traballos. Suspensión ou peche do centro de traballo. Limitacións ás facultades de contratar coa Administración.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

As solicitudes que reúnan os requisitos das bases 3 e 5 serán seleccionadas segundo os seguintes criterios, e por esta orde:
1. Ter realizado, nos últimos cinco anos, un menor número de cursos relacionados cos contidos temáticos do que se convoca.
2. Menor número de cursos realizados en escolas e institutos de Administración pública.
3. A antigüidade, entendendo como tal a data de ingreso en calquera administración.

3. DATOS EDICIÓNS

ACORUÑA

LOCALIDADE: A Coruña		**INICIO / FIN:** 26/05/1997 a 30/05/1997
NUM. PRAZAS: 40	**ESTADO:** NORMAL	**DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

A Coruña

LUGO

LOCALIDADE: Lugo		**INICIO / FIN:** 19/05/1997 a 23/05/1997
NUM. PRAZAS: 40	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Lugo

OURENSE

LOCALIDADE: Ourense		**INICIO / FIN:** 16/06/1997 a 20/06/1997
NUM. PRAZAS: 40	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Ourense

PONTEVEDRA		
LOCALIDADE: Pontevedra		**INICIO / FIN:** 13/10/1997 a 17/10/1997
NUM. PRAZAS: 40	**ESTADO:** NORMAL	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
Pontevedra		

SANTIAGO		
LOCALIDADE: Santiago de Compostela		**INICIO / FIN:** 29/09/1997 a 03/10/1997
NUM. PRAZAS: 40	**ESTADO:** NORMAL	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
EGAP, Santiago de Compostela.		

VIGO		
LOCALIDADE: Vigo		**INICIO / FIN:** 27/10/1997 a 31/10/1997
NUM. PRAZAS: 40	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
Vigo		