



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Información e atención ao cidadán

**GRUPO:** Cursos EGAP - Universidades

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	25
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	UNIVERSITARIA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2015
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	ESPECÍFICO	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 25/04/2015 - 08:00h ao 04/05/2015 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

Comprensión dos modos de conduta e das diferentes situacións que se poden presentar no desenvolvemento dun posto de traballo de atención ao público.

### DESTINATARIOS

Persoal de Administración e Servizos das Universidades galegas.

### PROGRAMA

A relación interpersonal. Elementos básicos da comunicación. Técnicas de información ao público. A resolución de situacións.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008  
Pedirase unha certificación de funcións.

## 3. DATOS EDICIÓNS

### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN **INICIO / FIN:** 18/05/2015 a 11/06/2015

**NUM. PRAZAS:** 50 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

### DOCENTES NOMEADOS

JOSÉ ANTONIO DE PRADO DÍEZ