



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Perfeccionamento de xefatura de negociado

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Habilidades pre-directivas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	80
ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	2

DATA MATRÍCULA: Do 23/06/2015 - 08:00h ao 30/06/2015 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Contribuír a unha maior capacitación dos funcionarios na Administración autonómica, co fin de optimizar as súas aptitudes e actitudes profesionais para a mellora da xestión e da prestación dos servizos públicos.

DESTINATARIOS

Persoal de Administración e Servizos das Universidades galegas.

PROGRAMA

- Procedemento administrativo (20 horas)
- Iniciación á Administración Electrónica e seguridade da información e Protección de Datos (15 horas)
- Cambio e motivación (15 horas)
- Xénero e igualdade nas administracións públicas (15 horas)
- Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos (15 horas)

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os xerais da EGAP.Resolución do 4 de xaneiro de 2008, DOG nº 7, do 10 de xaneiro de 2008. Terán preferencia as persoas que no momento da convocatoria estén desempeñando un posto de xefatura de negociado.

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN **INICIO / FIN:** 07/09/2015 a 04/12/2015

NUM. PRAZAS: 50 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

ANA BELEN CARRIL CASTRO

Isabel Pillado Quintáns

BERMUDEZ Y VAZQUEZ S.C.

MARTA VEGA LORENZO

María Xosé Quintáns Vigo

T02AP**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 07/09/2015 a 04/12/2015**NUM. PRAZAS:** 14**ESTADO:** ANULADA**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE