



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)

GRUPO: Plan Ofimático

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 25/04/2015 - 08:00h ao 04/05/2015 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Coñecer as posibilidades do programa PowerPoint, para a elaboración de presentacións, co obxecto de facilitar o intercambio de información e mellorar o traballo na administración pública.

DESTINATARIOS

Persoal de Administración e Servizos das Universidades galegas.

PROGRAMA

Introdución a Microsoft Powerpoint.
Gardar un documento.
Edición de diapositivas.
Asistente de autocontido.
Patróns no Powerpoint.
Traballar con texto.
Traballar con obxectos.
Animación de obxectos e textos.
Presentacións na pantalla.
Recomendacións.

A acción desenvólvese na modalidade de teleformación agás a proba final que permite obter a certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX), que é presencial na cidade da Santiago de Compostela.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 18/05/2015 a 18/06/2015

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

Sergio Facal Fariña