ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
UN16004

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Introdución ao arquivo electrónico. Expediente electrónico. Ferramentas. Arquivo electrónico de Galicia.

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	30
ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2016
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 27/02/2016 - 08:00h ao 07/03/2016 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Dar a coñecer os conceptos de documento electrónico, expediente electrónico e arquivo electrónico, no contexto dos servizos públicos e a lei 11/2007, prestando especial atención ás solucións de arquivo electrónico no ámbito da comunidade autónoma galega e o proxecto ARPAD.
Introducir aos asistentes no uso das ferramentas de arquivo electrónico e a súa aplicación na práctica diaria das súas unidades.

DESTINATARIOS

Persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades de A Coruña, Santiago e Vigo.

PROGRAMA

1. Introdución ao arquivo electrónico. Conceptos básicos.
2. Expediente electrónico.
3. Ferramentas no ámbito do arquivo electrónico e do expediente electrónico.
4. Arquivo electrónico de Galicia.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

MIXTA1		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 23/05/2016 a 22/06/2016
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
JORGE CHACON SOUTO GABRIEL QUIROGA BARRO		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
AULA 3 (Informática): O día 22 de xuño de 16:30 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA **AULA 4 (Informática):** O día 25 de maio de 16:30 a 19:30. Os días 15 e 22 de xuño de 16:30 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA		