



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Creación e edición de arquivos dixitais con Acrobat XI Pro

CONVOCATORIA: Universidades

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2018
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1
DATA MATRÍCULA: Do 31/08/2018 - 08:00h ao 07/09/2018 - 23:55h					

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Aprender a crear, modificar y enviar documentos PDF. Combinar varios arquivos, eliminar contido, páxinas, etc. de un documento PDF. Creación de formularios. Editar a seguridade de un documento PDF. Traballar con firmas electrónicas e engadir contidos multimedia ao teu documento.

DESTINATARIOS

Persoal de Administración e Servizos das Universidades galegas.

PROGRAMA

- Introducción a PDF, Acrobat XI e a súa área de traballo.
- Creación e edición de arquivos PDF.
- Formularios.
- Combinar arquivos, revisións e comentarios, gardado e exportación de arquivos PDF e seguridade.
- Sinaturas electrónicas, impresión e contido multimedia.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE:	TELEFORMACIÓN	INICIO / FIN:	29/10/2018 a 22/11/2018
NUM. PRAZAS:	50	ESTADO:	NORMAL - (DIPLOMAS EM.)
		DATA EXAME:	28/11/2018 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

SIRTELCO

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 3 (Informática): O día 28 de novembro de 16:30 a 17:29. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 4 (Informática): O día 28 de novembro de 16:30 a 17:29. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

