



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Organización e simplificación do traballo administrativo

CONVOCATORIA: Convocatoria UNIVERSIDADES

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	12
-----------------------	----------------	--------------	---------------	---------------	----

ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2023
------------------------	---------------	----------------	-----------	-------------	------

MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1
-------------------------	---------------	-------------------	-------	------------------	---

DATA MATRÍCULA: Do 15/07/2023 - 08:00h ao 27/07/2023 - 23:55h

RESPONSABLE: GONZALEZ FAILDE, JOSE ANTONIO [jose.antonio.gonzalez.failde@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecer os factores máis relevantes que poden axudar a administrar mellor o tempo e facelo máis produtivo. Coñecer ferramentas web que permitan realizar un traballo máis eficiente e de calidade.
Fomentar procedementos sinxelos que eviten organizacións burocráticas, lentas e ineficientes.

DESTINATARIOS

Persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

PROGRAMA

Ferramentas para a xestión do tempo: atallos de teclado, accesos directos, plantillas, predeterminar formatos, automatización de tarefas, combinación de correspondencia, macros e táboas dinámicas.

Ferramentas web: funcións e características dos arquivos en PDF, formularios, enquisas, almacenamento de datos, códigos QR, conversores, PDF a Excel, OCR online, etc.

Técnicas de optimización da xestión do correo electrónico: arquivos de carpetas persoais, as tarefas, regras e alertas, xestión do Spam, listas de distribución, marcas de seguimento, exportar e importar información, autotexto, autocorrección, etc.

Técnicas para mellorar a calidade do correo electrónico: a firma electrónica, a tarxeta de presentación electrónica, o formato do correo, os temas e as galerías de estilos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 09/10/2023 a 21/10/2023

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 26/10/2023 ás 17:00h

DOCENTES NOMEADOS

Luis Alonso Padin

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Exame en liña