



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Organización e simplificación do traballo administrativo

CONVOCATORIA: UNIVERSIDADES Convocatoria

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

| | | | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| CUALIFICACIÓN: | APROVEITAMENTO | PLAN: | F. FINALISTAS | HORAS: | 12 |
| ADMINISTRACIÓN: | UNIVERSITARIA | ESTADO: | CONVOCADO | ANO: | 2024 |
| MOD.IMPARTICIÓN: | TELEFORMACIÓN | TIPOLOXÍA: | XERAL | EDICIÓNS: | 1 |

DATA MATRÍCULA: Do 11/07/2024 - 09:00h ao 22/07/2024 - 14:00h

RESPONSABLE: PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecer os factores máis relevantes que poden axudar a administrar mellor o tempo e facelo máis produtivo. Coñecer ferramentas web que permitan realizar un traballo máis eficiente e de calidade.

Fomentar procedementos sinxelos que eviten organizacións burocráticas, lentas e ineficientes.

Aplicarase sobre Writer e Calc, de LibreOffice

DESTINATARIOS

Persoal de administración e servizos (PAS) das Universidades do Sistema Universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

PROGRAMA

Módulo 1) A xestión do tempo: detectar unha mala organización do traballo, principios universais, planificación, programación, a xestión de imprevistos, os ladróns de tempo

Módulo 2) Técnicas para unha boa xestión do tempo:

- Windows: os atallos de teclado, os accesos directos

- Writer de LibreOffice: combinar correspondencia e etiquetas, as plantillas (predeterminar formatos), automatización de tarefas, corrector gramatical, configuración da linguaxe dos documentos

Módulo 3) Ferramentas Web: ferramentas web de extracción de texto, de edición de documentos PDF e de conversión de documentos, os códigos QR, cómo modificar un documento PDF con Draw (LibreOffice)

Módulo 4) Optimización do correo Outlook Web: mellorar a calidade dos correos, mellorar a xestión dos correos, xestión das ferramentas específicas de Outlook Web

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 23/09/2024 a 04/10/2024

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 08/10/2024 ás 17:30h

DOCENTES NOMEADOS

Luis Alonso Padin

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

En liña