ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
UN26012

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Organización e simplificación do traballo administrativo

CONVOCATORIA: UNIVERSIDADES, convocatoria

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	12
ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 09/06/2026 - 09:00h ao 16/06/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecer os factores máis relevantes que poden axudar a administrar mellor o tempo e facelo máis produtivo. Coñecer ferramentas web que permitan realizar un traballo máis eficiente e de calidade.
Fomentar procedementos sinxelos que eviten organizacións burocráticas, lentas e ineficientes.
Aplicarase sobre Writer e Calc, de LibreOffice

DESTINATARIOS

Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema Universitario de Galicia (SUG).

PROGRAMA

Módulo 1) A xestión do tempo: detectar unha mala organización do traballo, principios universais, planificación, programación, a xestión de imprevistos, os ladróns de tempo

Módulo 2) Técnicas para unha boa xestión do tempo:
- Windows: os atallos de teclado, os accesos directos
- Writer de LibreOffice: combinar correspondencia e etiquetas, as plantillas (predeterminar formatos), automatización de tarefas, corrector gramatical, configuración da linguaxe dos documentos

Módulo 3) Ferramentas Web: ferramentas web de extracción de texto, de edición de documentos PDF e de conversión de documentos, os códigos QR, cómo modificar un documento PDF con Draw (LibreOffice)

Módulo 4) Optimización do correo Outlook Web: mellorar a calidade dos correos, mellorar a xestión dos correos, xestión das ferramentas específicas de Outlook Web

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 14/10/2026 a 26/10/2026
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 29/10/2026 ás 17:00h
DOCENTES NOMEADOS		
Luis Alonso Padin		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Proba final en liña.		