



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Organización e simplificación do traballo administrativo

**CONVOCATORIA:** UNIVERSIDADES, convocatoria

**GRUPO:** Cursos EGAP - Universidades

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	12
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	UNIVERSITARIA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2026
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 09/06/2026 - 09:00h ao 16/06/2026 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Coñecer os factores máis relevantes que poden axudar a administrar mellor o tempo e facelo máis produtivo. Coñecer ferramentas web que permitan realizar un traballo máis eficiente e de calidade.

Fomentar procedementos sinxelos que eviten organizacións burocráticas, lentas e ineficientes.

Aplicarase sobre Writer e Calc, de LibreOffice

### DESTINATARIOS

Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema Universitario de Galicia (SUG).

### PROGRAMA

Módulo 1) A xestión do tempo: detectar unha mala organización do traballo, principios universais, planificación, programación, a xestión de imprevistos, os ladróns de tempo

Módulo 2) Técnicas para unha boa xestión do tempo:

- Windows: os atallos de teclado, os accesos directos

- Writer de LibreOffice: combinar correspondencia e etiquetas, as plantillas (predeterminar formatos), automatización de tarefas, corrector gramatical, configuración da linguaxe dos documentos

Módulo 3) Ferramentas Web: ferramentas web de extracción de texto, de edición de documentos PDF e de conversión de documentos, os códigos QR, cómo modificar un documento PDF con Draw (LibreOffice)

Módulo 4) Optimización do correo Outlook Web: mellorar a calidade dos correos, mellorar a xestión dos correos, xestión das ferramentas específicas de Outlook Web

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cráterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 14/10/2026 a 26/10/2026

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL

**DATA EXAME:** 29/10/2026 ás 17:00h

**DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**LUGAR DE REALIZACIÓN**

Proba final en liña.