ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
UN26021

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Creación e edición de arquivos dixitais con Acrobat XI Pro

CONVOCATORIA: UNIVERSIDADES, convocatoria

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	25
ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 09/06/2026 - 09:00h ao 16/06/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Aprender a crear, modificar e enviar documentos PDF. Combinar varios arquivos, eliminar contido, páxinas, etc. dun documento PDF. Creación de formularios. Editar a seguridade dun documento PDF. Traballar con firmas electrónicas e engadir contidos multimedia ao teu documento.

DESTINATARIOS

Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema Universitario de Galicia (SUG).

PROGRAMA

- Introdución a PDF, Acrobat XI e a área de traballo.
- Creación e edición de arquivos PDF.
- Formularios.
- Combinar arquivos, revisións e comentarios, gardado e exportación de arquivos PDF e seguridade.
- Firmas electrónicas, impresión e contido multimedia.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 02/11/2026 a 26/11/2026
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)	**DATA EXAME:** 01/12/2026 ás 19:00h
DOCENTES NOMEADOS		
Alberto López Cancelada		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Proba final en liña.		