ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
UN26023

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Dixitalización de documentos

CONVOCATORIA: UNIVERSIDADES, convocatoria

GRUPO: Cursos EGAP - Universidades

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	25
ADMINISTRACIÓN:	UNIVERSITARIA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 09/06/2026 - 09:00h ao 16/06/2026 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O curso formará no proceso de dixitalización de documentos, na elaboración de proxectos de dixitalización e na difusión e preservación dixital ao longo do tempo

DESTINATARIOS

Persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) das universidades do Sistema Universitario de Galicia (SUG).

PROGRAMA

Dixitalización de documentos: introdución conceptual
Requisitos técnicos da dixitalización de documentos
Elaboración de proxectos de dixitalización de documentos
Control e auditoría das dixitalizacións documentais
Difusión dos documentos dixitais
Preservación dixital: requisitos e sistemas

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 10 de maio de 2023, pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm 96, do 23 de maio de 2023).

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 02/11/2026 a 27/11/2026
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)	**DATA EXAME:** 02/12/2026 ás 17:30h
DOCENTES NOMEADOS		
Ana Calvo Carballeira		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Proba final en liña.		