



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Redacción xurídica

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2007
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 20/03/2007 - 08:00h ao 18/04/2007 - 00:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Implicar aos letrados e ao seu persoal colaborador na labor de normalización lingüística de documentación que serve de soporte para as devanditas relacións, coa Administración de Xustiza e co resto de administracións autonómicas.
OBXECTIVO: Acción vinculada a promoción profesional y carrera administrativa.

DESTINATARIOS

Letrados/-as da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia e persoal colaborador.

PROGRAMA

1. O papel da Asesoría Xurídica na Normalización do galego na Administración autonómica e de Xustiza. Marco legal. O Plan xeral de normalización da lingua galega.
2. O proceso de estandarización do galego. Galego oral e galego escrito.
3. Tipoloxía documental na Asesoría Xurídica.
 - 3.1. Documentos internos (función consultiva, comunicacións).
 - 3.2. Documentos dirixidos á Administración de Xustiza.
4. A redacción en lingua galega:
 - 4.1. Estilo dos documentos.
 - 4.2. Ortotipografía.
 - 4.3. Morfosintaxe.
 - 4.4. Léxico e terminoloxía xurídica.
5. Ferramentas de apoio para a redacción en galego (dicionarios, correctores informáticos, tradutores automáticos, bases de datos...).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Terán preferencia os letrados da Xunta de Galicia e o seu persoal.

3. DATOS EDICIÓNS

AU07XAE001SA

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 17/09/2007 a 02/10/2007

NUM. PRAZAS: 30

ESTADO: NORMAL

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE