ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
CV26111

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso superior de Administración electrónica

CONVOCATORIA: Curso superior de Administración electrónica

GRUPO: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións - Convenios

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	CONVENIO	**HORAS:**	114
ADMINISTRACIÓN:	AU|LO|XU	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2026
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	SUPERIOR	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 31/07/2026 - 09:00h ao 04/09/2026 - 23:59h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Nos últimos anos puxéronse en marcha unha serie de iniciativas a nivel europeo, nacional e autonómico para impulsar o desenvolvemento da Administración electrónica. Con elas preténdese aproveitar as innovacións que as tecnoloxías dixitais, na súa constante evolución, poden achegar para construír un modelo de Administración máis transparente, sinxelo, eficaz e inclusivo, facilitando a interacción coa cidadanía, empresas e outras administracións.

Neste sentido, a formación do persoal empregado público en Administración electrónica é esencial, pois permite a mellora das súas competencias dixitais e a asunción de novos procedementos de traballo, o que contribúe, en gran medida, a conseguir unha Administración máis eficaz, eficiente, próxima, transparente e accesible.

O Curso superior de Administración electrónica pretende afondar nos aspectos máis importantes da Administración electrónica desde unha tripla perspectiva, xurídica, técnica e práctica. Deste xeito, poden destacarse como principais obxectivos do curso os seguintes:

• Concienciar o alumnado sobre a importancia que ten a implantación da Administración electrónica nas distintas administracións da nosa comunidade

• Proporcionar coñecementos teóricos e prácticos de informática e do réxime xurídico da Administración dixital.

DESTINATARIOS

O curso está dirixido ao persoal empregado público en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, das súas entidades públicas instrumentais e da Administración institucional, que se encadren nas seguintes categorías:

• Grupo A (subgrupos A1 e A2) do persoal funcionario.
• Grupos I e II do persoal laboral.

No caso de non se cubrir a totalidade das prazas convocadas, ás vacantes que resulten poderá acceder o persoal empregado público das ditas categorías, en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración local e da Administración de xustiza.

PROGRAMA

Este curso superior abordará os seguintes contidos:

• Réxime xurídico dunha Administración dixital.
• Identidade dixital: identificación e sinatura dixitais.
• Sede electrónica e Carpeta cidadá.
• Sistema único de rexistro. Canles electrónicas e presenciais.
• Notificación electrónica.
• Seguridade da Información. Impacto do Regulamento xeral de protección de datos.
• Cooperación interadministrativa. Instrumentos de coordinación no desenvolvemento da Administración electrónica. Iniciativas no marco europeo.
• GovTech. Tecnoloxía avanzada e ferramentas dixitais para mellorar a eficiencia, transparencia e accesibilidade dos servizos públicos.
• Interoperabilidade de datos e documentos.
• Arquivo electrónico e documentos electrónicos.
• Licitación e factura electrónicas.
• Atención á cidadanía. Transparencia e reutilización.

O programa-díptico do curso, unha vez sexa confirmado, estará accesible na web da EGAP, no espazo de cursos superiores, no que figurará todo o persoal docente desta actividade.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

A admisión levarase a cabo de acordo cos criterios indicados para as persoas destinatarias na base cuarta da convocatoria. A orde de admisión virá determinada pola data e hora de inscrición.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ALUMNOS

Antes de formalizar a súa inscrición nesta actividade, todas as persoas deben introducir ou actualizar os datos da súa área de matrícula, de acordo coas persoas destinatarias e criterios de selección establecidos nas bases cuarta e oitava respectivamente da convocatoria.

As persoas interesadas deberán seleccionar, en primeiro lugar, a área na que está integrada esta actividade (Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa) e, despois, seleccionar en «nome do curso»: Curso superior de Administración electrónica.

3. DATOS EDICIÓNS

MIXTO

LOCALIDADE: Presencial + Teleformación		**INICIO / FIN:** 22/09/2026 a 27/10/2026
NUM. PRAZAS: 70	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 27/10/2026 ás 16:00h

DOCENTES NOMEADOS

Fernando Suárez Lorenzo

Miguel Angel Dominguez Castellano

JOSÉ ÁNGEL OREIRO ROMAR

Isabel Pillado Quintáns

EVA GARCIA BRANDARIZ

VICTOR ALBERTO SALGADO SEGUIN

Marcos Ferrer Canedo

Iván López Cabaleiros

GUSTAVO HERVA IGLESIAS

Carmen García Alvarez

GABRIEL QUIROGA BARRO

ELENA BARBA PAN

ENRIQUETA VIA LEIRA

Patricia Brión Cabanelas

María Belén Bermúdez Aller

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

SALON DE ACTOS: O día 22 de setembro de 11:00 a 14:00. O día 22 de setembro de 16:00 a 19:00. O día 29 de setembro de 11:00 a 14:00. O día 29 de setembro de 16:00 a 19:00. O día 06 de outubro de 11:00 a 14:00. O día 06 de outubro de 16:00 a 19:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 5: O día 13 de outubro de 11:00 a 14:00. O día 13 de outubro de 16:00 a 19:00. O día 20 de outubro de 11:00 a 14:00. O día 20 de outubro de 16:00 a 19:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 6: O día 13 de outubro de 11:00 a 14:00. O día 13 de outubro de 16:00 a 19:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA