

de xestión da crise.

Finalmente, pretende fomentar o intercambio de coñecementos e experiencias entre o colectivo de empregados públicos das entidades locais cunha traxectoria curricular e profesional de liderado, institucionalizar as redes de colaboración entre o persoal directivo público que desempeña funcións e deteña responsabilidades nas distintas administracións locais; e potenciar a cultura do público e o compromiso ético do colectivo de xestores públicos de alto nivel.

DESTINATARIOS

Poderá participar o persoal funcionario dos grupos A1 e A2, así como o persoal laboral fixo dos grupos I e II da Administración local galega, sempre que estea en posesión dun título de licenciatura ou diplomatura universitaria, de enxeñaría ou enxeñaría técnica, de arquitectura ou arquitectura técnica, grao ou equivalente.

Serán requisitos necesarios para a realización do curso:

- a) Estar na data da convocatoria en posesión do título de licenciatura ou diplomatura universitaria.
- b) Estar en situación de servizo activo ou servizos especiais, de excedencia polo coidado dun fillo/a ou dun familiar, ou equivalente, en calquera das administracións públicas existentes en Galicia.
- c) Ter prestado un mínimo de tres anos de servizos na Administración.

PROGRAMA

Os contidos estrutúranse en tres módulos en torno aos tres tipos de actividades e responsabilidades do persoal directivo público: de análise estratéxica e toma de decisións, de xestión pública e de comunicación e negociación.

Módulo I. Análise estratéxica e toma de decisións (64 horas).

- Políticas públicas (8 horas de docencia presencial e 8 horas de teleformación).
- Xestión da información (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Técnicas de análise (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Pensamento estratéxico (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Toma de decisións (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Planificación e programación (8 horas de docencia presencial e 8 horas de teleformación).

Módulo II. Xestión pública (80 horas).

- Implementación de políticas públicas (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Nova xestión pública e servizos públicos I (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión da calidade (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Márketing de servizos (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Nova xestión pública e servizos públicos II (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Recursos humanos (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión de organizacións (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión financeira (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Control de xestión (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Avaliación de políticas públicas (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).

Módulo III. Comunicación e negociación (56 horas).

- Liderado e comunicación (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Habilidades directivas (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión de equipos (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).
- Xestión do tempo e prioridades (8 horas de docencia presencial).
- Negociación (8 horas de docencia presencial e 8 horas de teleformación).
- Xestión de conflitos (4 horas de docencia presencial e 4 horas de teleformación).

Traballo en equipo titorado (100 horas).

Ademais, o alumnado preparará e defenderá publicamente un traballo en equipo (de 4 ou 5 persoas), co obxectivo de analizar sistematicamente un departamento ou unha organización pública dunha entidade local de Galicia, realizará unha proposta de mellora e presentará un plan estratéxico e de dirección. Para iso disporá dunha guía para a realización do traballo e dun sistema de titorías nas cales dará conta periodicamente dos seus avances e resolverá as súas dúbidas teóricas e metodolóxicas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. A selección das persoas participantes no curso farase mediante a aplicación dun baremo, que se complementará coa realización dunha entrevista.

Valoraranse os seguintes méritos:

- a) A posesión do título de doutorado (1 punto).
- b) A publicación de monografías ou artigos sobre temas relacionados coa Administración pública (ata 1,5 puntos).
- c) O coñecementos dos idiomas galego e comunitarios debidamente acreditados (ata 1,5 puntos).
- d) A experiencia nun posto para cuxo desempeño se requira o diploma de directiva/o, segundo a relación de postos de traballo (ata 2 puntos).
- e) Outros méritos (ata 1 punto):
 - A experiencia nun posto directivo no ámbito da empresa privada.
 - A posesión de cursos específicos para o persoal directivo público impartidos por escolas ou institutos de Administración pública, nacionais ou estranxeiros, ou por entes públicos ou privados.

A entrevista estará orientada a determinar as condicións intelectuais, as calidades humanas e profesionais, así como a eventual capacidade de liderado e motivación. A puntuación máxima será de 3 puntos.

2. O número máximo de persoas admitidas será de 20. A selección das persoas participantes será realizada por unha comisión constituída para estes afectos.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela **INICIO / FIN:** 25/02/2013 a 01/07/2013

NUM. PRAZAS: 20 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

JOSÉ LUIS BARREIRO RIVAS

MIGUEL ANXO BASTOS BOUBETA

ANXO CALVO SILVOSA

MARCIAL RODRIGUEZ TOAJAS

JOAN SUBIRATS HUMET

DAVID SANCHO ROYO

MARÍA NIEVES LAGARES DIEZ

ELOISA DEL PINO MATUTE

MARIA CACHARRO LOPEZ

Carles Ramió Matas

GUILLERMO MÁRQUEZ CRUZ

SANTIAGO LAGO PEÑAS

Xoaquín Fernández Leiceaga

José Ramón Porto Pedrido

MANUEL ARENILLA SÁEZ

María Teresa Cancelo Márquez

CRISTINA ARES CASTRO-CONDE

RAMÓN QUIROGA LIMIA

JOSÉ RAMÓN LETE LASA

JOSÉ VÁZQUEZ PORTOMEÑE

XAVIER BALLART HERNÁNDEZ

LUGAR DE REALIZACIÓN

SALON DE ACTOS: O día 20 de setembro de 09:00 a 14:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA