ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA**
**PU07012**

## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Seminario práctico sobre a situación actual da contratación administrativa. As directivas comunitarias e a reforma da lexislación básica

**GRUPO:** Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións

**ÁREA:** Históricos EGAP

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CUALIFICACIÓN:** | ASISTENCIA | **PLAN:** | FONDOS EGAP | **HORAS:** | 30 |
| **ADMINISTRACIÓN:** | AUTONÓMICA | **ESTADO:** | CONVOCADO | **ANO:** | 2007 |
| **MOD.IMPARTICIÓN:** | PRESENCIAL | **TIPOLOXÍA:** | DIVULGACIÓN | **EDICIÓNS:** | 1 |

**DATA MATRÍCULA:** Do 19/05/2007 - 08:00h ao 23/05/2007 - 23:59h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Afondar nos coñecementos e lograr o desenvolvemento das aptitudes e habilidades respecto do manexo das institucións fundamentais do dereito da contratación pública, a través dun sistema que fomente o traballo en equipo, a realización de actividades, casos prácticos e a análise de situacións.

### DESTINATARIOS

Funcionariado dos grupos A e B da Administración autonómica con responsabilidade directa en materia de contratación.

### PROGRAMA

1) Sesión inaugural. O Real decreto lexislativo 2/2000, do 16 de xuñoeodereito comunitario da contratación pública. Ámbito de aplicación da lei. A contratación dos entes instrumentais: ociedades mercantís e demais entidades do sector público.
2) Contratos administrativos e contratos privados.Requisitos dos contratos, capacidade e solvencia das empresas. As garantías nos contratos administrativos.
3) Actuacións relativas á contratación: pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Perfección e formalización dos contratos. Prerrogativas da Administración.
4) Actuacións preparatorias. Tramitación do expediente de contratación. A mesa de contratación.
5) Adxudicación dos contratos. Execución e modificación dos contratos.
6) O contrato de obras.
7) A concesión de obras públicas.
8) O contrato de xestión de servizos públicos.
9) O contrato de subministracións.
10) Os contratos de consultoría e asistencia e os contratos de servizos

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

1) A existencia dunha relación directa entre as tarefas que realiza o solicitante no desempeño do seu traballo e as materias obxecto do seminario, que deberá ser certificada polo responsable do centro directivo de que dependa o solicitante conforme o modelo que figura na convocatoria.
2) O menor número de cursos realizados en escolas ou institutos da Administración pública durante os últimos cinco anos.
3) A antigüidade, pola cal se entenderá o tempo transcorrido desde a data de ingreso na administración pública

## 3. DATOS EDICIÓNS

| SANTIAGO | | |
|---|---|---|
| **LOCALIDADE:** Santiago de Compostela | | **INICIO / FIN:** 29/05/2007 a 28/06/2007 |
| **NUM. PRAZAS:** 30 | **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) | **DATA EXAME:** |
| **DOCENTES NOMEADOS** | | |
| NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE | | |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME** | | |
| Na Escola Galega de Administración Pública , situada na rúa de Madrid, 2 -4, en Santiago de Compostela. | | |