



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Xornada de formación práctica dixital (E-martes) sobre o Rexistro electrónico na Xunta de Galicia

CONVOCATORIA: Xornada E-martes 10 maio sobre rexistro electrónico

GRUPO: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	FONDOS EGAP	HORAS:	7
ADMINISTRACIÓN:	AU CI	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2022
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	DIVULGACIÓN	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 26/04/2022 - 08:00h ao 03/05/2022 - 23:55h

RESPONSABLE: CASAL VALIÑO, MARÍA PILAR [maria.pilar.casal.valino@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O Universo EGAP Innova é un proxecto multidisciplinar e transversal da Escola Galega de Administración Pública que se desenvolve co obxectivo principal de contribuír, a través de novas prácticas formativas que implican a participación do alumnado, a autoxestión da aprendizaxe e a identificación de novas oportunidades, á innovación e ao cambio nas administracións públicas.

Ao abeiro desta iniciativa, os E-martes teñen como finalidade proporcionar formación práctica presencial ao persoal empregado público da Administración autonómica galega e á cidadanía nas transformacións tecnolóxicas, organizativas e lexislativas derivadas da administración electrónica.

DESTINATARIOS

As persoas destinatarias desta actividade son:

- O persoal empregado público en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes públicos instrumentais e da Administración institucional. Neste grupo de persoas destinatarias priorizarase a inscrición daquelas persoas solicitantes que poidan xustificar debidamente que as súas funcións están directamente relacionadas coa materia impartida.
- A cidadanía: profesionais e persoas interesadas na materia impartida.

PROGRAMA

A xornada de formación práctica dixital (E-martes) que se desenvolverá o día 10 de maio de 2022 abordará os seguintes contidos:

Parte teórica:

- De rexistro a rexistro electrónico: pezas clave para a administración electrónica.

Parte práctica para o grupo do persoal empregado público:

- Chave365.
- Sede electrónica da Xunta de Galicia.
- Rede de oficinas de atención á cidadanía e de rexistro:
 - Intranet (espazo dixital de referencia para o persoal da Administración autonómica).
 - Aires (aplicación informática de rexistro de entradas e saídas).
 - Rexel (recepción electrónica do Sistema único de rexistro).

- SIR (Sistema de interconexión de rexistros).
- Notificación por comparecencia espontánea.
- Expedición de copias electrónicas auténticas.

Parte práctica para o grupo de cidadanía:

- Chave365.
- Sede electrónica da Xunta de Galicia.
- Rede de oficinas de atención á cidadanía e de rexistro:
- eServizos.
- Servizos nas oficinas.
- ? Notificación por comparecencia espontánea.
- ? Expedición de copias electrónicas auténticas.
- Sistema de interconexión de rexistros (SIR).

Os dous grupos de persoas destinatarias participarán de xeito conxunto na parte teórica da formación, que na súa parte práctica adaptárase aos requirimentos específicos de cadanseu grupo de destinatarios.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

A metade das prazas reserváranse para o colectivo do persoal empregado público da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes públicos instrumentais e da Administración institucional; para a selección das prazas deste grupo terán prioridade as persoas con funcións directamente relacionadas coa materia impartida, sempre que se poidan confirmar cos datos dispoñibles ou coa documentación achegada.

Fóra deste criterio específico para o grupo de persoal empregado público, a orde de admisión virá determinada pola data e hora de presentación das solicitudes.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ALUMNOS

Antes de formalizar a súa inscrición nesta actividade todas as persoas deberán introducir ou actualizar os datos da súa área de matrícula, de acordo coas persoas destinatarias e requisitos de selección establecidos na bases terceira e oitava respectivamente da convocatoria. En concreto, deberán indicar correctamente o colectivo de persoas destinatarias ao cal pertencen («Administración autonómica», para o persoal empregado público da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes públicos instrumentais e da Administración institucional, ou «cidadanía», no caso de non ser persoal empregado público).

As persoas interesadas deberán seleccionar primeiro a área na cal está integrada esta actividade (Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa) e despois seleccionar en «nome do curso» a xornada de formación práctica dixital (E?martes) o Rexistro electrónico na Xunta de Galicia.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 10/05/2022 a 10/05/2022

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

Guillermo Tato González

Rodrigo Maqueira Bermejo

Javier Pardo Gómez

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 3 (Informática): O día 10 de maio de 11:00 a 14:00. O día 10 de maio de 16:30 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 4 (Informática): O día 10 de maio de 11:00 a 14:00. O día 10 de maio de 16:30 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707,

AULA 5: O día 10 de maio de 11:00 a 14:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA