ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
PU23019

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Xornada de formación práctica dixital (E-martes) sobre o Rexistro Electrónico na Xunta de Galicia.

CONVOCATORIA: Xornada de formación práctica dixital (E-martes) sobre o Rexistro Electrónico na Xunta de Galicia

GRUPO: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	**PLAN:**	FONDOS EGAP	**HORAS:**	7
ADMINISTRACIÓN:	AU|CI	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2023
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	**TIPOLOXÍA:**	DIVULGACIÓN	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 03/05/2023 - 09:00h ao 04/05/2023 - 23:59h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O Universo EGAP Innova é un proxecto multidisciplinar e transversal da Escola Galega de Administración Pública que se desenvolve co obxectivo principal de contribuír, a través de novas prácticas formativas que implican a participación do alumnado, á autoxestión da aprendizaxe e á identificación de novas oportunidades, á innovación e ao cambio nas administracións públicas.

Ao abeiro desta iniciativa, os E-martes teñen como finalidade proporcionar formación práctica presencial ao persoal empregado público da Administración autonómica galega e á cidadanía nas transformacións tecnolóxicas, organizativas e lexislativas derivadas da Administración electrónica.

DESTINATARIOS

As persoas destinatarias desta actividade son:

• O persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración autonómica galega, dos seus entes públicos instrumentais e da Administración institucional.
Neste grupo de persoas destinatarias priorizarase a inscrición daquelas persoas solicitantes que poidan xustificar debidamente que as súas funcións están directamente relacionadas coa materia impartida.

• A cidadanía: profesionais e persoas interesadas na materia impartida.

PROGRAMA

Presentación conxunta. Parte común aos dous grupos:
Horario: das 11:00 ás 13.00 h.
Aula 5 (45 persoas): Introdución xurídica.
De rexistro a rexistro electrónico: Pezas clave para a Administración electrónica.
Guillermo Tato González. Asesor xurídico da Presidencia da Xunta de Galicia.

Parte práctica distribuída por grupos:
Horario: das 13.00 a 14:30 h. e das 16.00 ás 19.30 h.
· Aula 3: Persoal empregado público (25 persoas).
· Aula 13: Cidadanía (20 persoas).
Javier Pardo Gómez e Rodrigo Maquieira Bermejo. Persoal técnico da Amtega.

PROGRAMA PARTE PRÁCTICA GRUPO PERSOAL EMPREGADO PÚBLICO:
- Chave365.
- Sede electrónica da Xunta de Galicia.

- Rede de oficinas de atención á cidadanía e de rexistro:
- Intranet (espazo dixital de referencia para o persoal da Administración autonómica).
- Aires (aplicación informática de rexistro de entradas e saídas).
- Rexel (Recepción electrónica do Sistema Único de Rexistro).
- SIR (Sistema de intereconexión de rexistros).
- Notificación por comparecencia espontánea.
- Expedición de copias electrónicas auténticas.

PROGRAMA PARTE PRÁCTICA GRUPO CIDADANÍA:

- Chave365.
- Sede electrónica da Xunta de Galicia.
  - ? Rede de oficinas de atención á cidadanía e de rexistro:
- eServizos.
    - Servizos nas oficinas.
  - ? Notificación por comparecencia espontánea.
  - ? Expedición de copias electrónicas auténticas.
    - Sistema de interconexión de rexistros (SIR).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Vinte e cinco (25) das prazas reservaranse para o colectivo do persoal empregado público da Administración autonómica galega, dos seus entes públicos instrumentais e da Administración institucional; para a selección das prazas deste grupo terán prioridade as persoas con funcións directamente relacionadas coa materia impartida, sempre que se poidan confirmar cos datos dispoñibles ou coa documentación achegada.
Fóra deste criterio específico para o grupo de persoal empregado público, a orde de admisión virá determinada pola data e a hora de presentación das solicitudes.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ALUMNOS

Antes de formalizar a súa inscrición nesta actividade todas as persoas deberán introducir ou actualizar os datos da súa área de matrícula de acordo coas persoas destinatarias e criterios de selección establecidos na bases terceira e oitava da convocatoria. En concreto, deberán indicar correctamente o colectivo de persoas destinatarias ao cal pertencen: "Administración autonómica", para o persoal empregado público da Administración autonómica galega, dos seus entes públicos instrumentais e da Administración institucional; ou "Cidadanía", no caso de non ser persoal empregado público.

As persoas interesadas deberán seleccionar primeiro a área na que está integrada esta actividade (Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa) e despois seleccionar en "nome do curso" a Xornada de formación práctica dixital (E-martes) sobre o Rexistro Electrónico na Xunta de Galicia.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela		**INICIO / FIN:** 09/05/2023 a 09/05/2023
NUM. PRAZAS: 45	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

Guillermo Tato González

Rodrigo Maquieira Bermejo

Javier Pardo Gómez

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

AULA 3 (Informática): O día 09 de maio de 11:00 a 14:30. O día 09 de maio de 16:00 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 5: O día 09 de maio de 11:00 a 13:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 13 (Informática): O día 09 de maio de 11:00 a 14:30. O día 09 de maio de 16:00 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA