

É obrigatoria a asistencia con puntualidade a todas as sesións das xornadas. Unicamente se poderá autorizar a ausencia por causas xustificadas, que se acreditarán documentalmentemente ante a Sección de Protección Civil e Bombeiros da Agasp ou a persoa responsable da xornada, nun prazo máximo de dez (10) días despois de que esta finalice e que, en ningún caso, poderá superar o 10% das horas lectivas, que suporá a perda do dereito á expedición do certificado.

5. Dereitos e deberes do alumnado participante.

Durante o desenvolvemento da actividade, ao alumnado seralle de aplicación, en canto aos dereitos e deberes, o previsto no Regulamento de réxime interior da Agasp, aprobado por Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 4 de febreiro de 2009 (DOG nº 30, do 12 de febreiro de 2009).

6. Modificacións e incidencias.

A Academia Galega de Seguridade Pública poderá modificar o desenvolvemento normal da actividade para adaptala ás necesidades da Administración e ás continxencias que poidan xurdir.

A Estrada, 14 de abril de 2010.

José Carlos García Bouzas

Director xeral da Academia Galega de Seguridade

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Resolución do 16 de abril de 2010 pola que se convocan as Xornadas Internacionais sobre Estrutura e Organización Territorial da Administración Local.

Dentro do plan de actividades da Escola Galega de Administración Pública para o ano 2010 e de acordo coas funcións atribuídas pola Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da escola, e pola Lei 10/1989, do 10 de xullo, de modificación da anterior, convócase, en colaboración coa dirección xeral de Administración local, as Xornadas Internacionais sobre Estrutura e Organización Territorial da Administración Local, conforme as seguintes bases:

1. Obxectivos.

Proporcionar unha visión comparada da ordenación local e dos modelos de organización municipal no ámbito europeo, nacional e autonómico con pre-

senza de destacados representantes da Administración e da Universidade.

2. Contidos.

Serán tratados, entre outros, os seguintes temas:

a) Programa.

-A Administración local en España: especial referencia ao caso galego.

-A Administración local en Italia: procesos de reorganización.

-A Administración local: modelos de organización territorial en Francia.

-A Administración local en Alemaña.

-A organización da Administración local en España: problemas e perspectivas de futuro.

-Experiencias de reforma do territorio local: do diagnóstico á acción. Unha experiencia particular na comarca do Deza.

-Poder local no Reino Unido.

-A ordenación territorial no ámbito local en Portugal.

-A estrutura territorial da Administración local en Galicia: perspectivas de futuro.

-Problemática da Administración local na Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Comunicaci3ns.

Cunha anticipación máxima de cinco días á celebración das xornadas poderán enviarse comunicacións a estas, para os efectos da súa ulterior incorporación ás actas das xornadas. A extensión máxima das comunicacións será de 20 folios a unha cara, a un só espazo, tipo de letra Times New Roman 12. O autor/autores deberán identificarse co seu nome e apelidos, DNI, ou outro documento identificativo, e indicación da institución a que, se é o caso, pertence, xunto cun breve *curriculum vitae* (non superior a 1 folio).

3. Destinatarios.

Cargos electos da Administración local, empregados públicos das administracións autonómica e local, membros da comunidade do sistema universitario de Galicia e interesados en xeral.

4. Desenvolvemento.

Lugar: Escola Galega de Administración Pública (EGAP), rúa de Madrid, 2-4, Santiago de Compostela.

Data: 10 e 11 de maio de 2010.

Duración: 11 horas lectivas.

5. Número de prazas.

Limitado pola capacidade do local.

6. Solicitudes.

-Tramitación de solicitudes: as solicitudes irán dirixidas ao director da Escola Galega de Administración Pública (polígono das Fontiñas, rúa de Madrid, 2-4, CP 15707, Santiago de Compostela), segundo o modelo que figura como anexo a esta convocatoria, e serán presentadas no rexistro xeral da EGAP, ou ben de calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Serán admitidas inscricións por medio de fax enviado ao número 981 54 63 30 ou por correo electrónico dirixido ao enderezo novas.egap@xunta.es.

-Inscricións fóra de prazo: só serán admitidas, e quedaren prazas libres, coa condición de que cumpran os requisitos xerais antes indicados.

As persoas solicitantes poderán obter a confirmación da súa admisión se chaman por teléfono, das 8.30 ás

14.30 horas, aos seguintes números: 981 54 62 41 e 881 99 70 14.

7. Prazo.

O prazo de presentación de solicitudes finalizará o xoves 6 de maio de 2010.

8. Modificacións.

A EGAP reserva para si a facultade de interpretar e de resolver as incidencias que poidan xurdir no desenvolvemento destas xornadas, así como a facultade de cancelalas se o escaso número de solicitudes non xustificara a súa realización.

9. Certificado de asistencia.

Será entregado un certificado de asistencia ao final das xornadas a aquelas persoas inscritas que teñan asistido a elas. Neste documento aparecerán de forma expresa a natureza da actividade e a data de realización.

Santiago de Compostela, 16 de abril de 2010.

Pablo Figueroa Dorrego
Director da Escola Galega de Administración Pública

ANEXO
Folla de inscrición

1. SOLICITANTE	
Apelidos	DNI
Nome	
2. DATOS PROFESIONAIS	
Posto de traballo/profesión	Nivel (2)
Corpo, subgrupo ou escala (1)	
Entidade en que presta servizos: (3)	
Enderezo do posto de traballo: Rúa	Provincia
Nº	CP
Localidade	Thoo.
Correo electrónico:	
3. ACTIVIDADE SOLICITADA	
Solicita asistir ás Xornadas Internacionais sobre Estructura e Organización Territorial da Administración Local que terán lugar o 10 e 11 de maio de 2010 na Escola Galega de Administración Pública (EGAP), rúa de Madrid, 2-4, polígono das Fontiñas, Santiago de Compostela.	
Sinatura	
..... de..... de..... de 2010.	
Os datos de carácter persoal contidos no impreso poderán ser incluídos nun ficheiro para o seu tratamento por este órgano administrativo, como titular responsable deste, no uso das funcións propias que teñen atribuídas e no ámbito das súas competencias. Así mesmo, infórmase da posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, todo isto de conformidade co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal (BOE, nº 293, do 14 de decembro).	

(1, 2 e 3): cubrir só en caso de ser funcionario ou funcionaria.

DIRECTOR DA EGAP. Polígono das Fontiñas, rúa de Madrid, 2-4, CP 15707, Santiago de Compostela (A Coruña).