

Lei do 7 de Agosto de 1990, N. 241: Novas normas en materia do Procedemento Administrativo e do dereito de acceso ós documentos administrativos

A Cámara dos deputados e o Senado da República aprobaron;
O presidente da República promulga a seguinte lei:

Capítulo I
Principios

Art. 1. 1. A actividade administrativa persegue os fins determinados pola lei e réxese polos criterios de economía, de eficacia e de publicidade segundo as disposicións que regulen procedementos especiais.

2. A Administración pública non poderá agrava-lo procedemento se non é por extraordinarias e motivadas esixencias impostas polo desenvolvemento da instrucción.

Art. 2. 1. No caso de que o procedemento se siga obrigatoriamente a instancia de parte, ou deba iniciarse de oficio, a Administración pública ten o deber de concluílo mediante a adopción dunha resolución expresa.

2. As administracións públicas determinarán para cada tipo de procedemento, en canto non estea xa disposto por lei ou por regulamento, o prazo no que debe rematar. Este prazo vai desde o inicio de oficio do procedemento ou desde a recepción da solicitude se o procedemento é a instancia de parte.

3. No caso de que as administracións públicas non resolvan de acordo co disposto no parágrafo 2, o prazo será de trinta días.

4. As determinacións adoptadas de acordo co disposto no parágrafo 2 serán publicadas segundo o previsto polos ordenamentos específicos.

Art. 3. 1. Toda resolución administrativa, incluídas as referidas á organización administrativa, ó desenvolvemento dos concursos públicos e ó persoal, deben ser motivados, agás os casos previstos no parágrafo 2. A motivación debe indicar os supostos de feito e os fundamentos xurídicos que determinaron a decisión da Administración, en relación co resultado da instrucción.

2. Non se esixe motivación para os actos normativos nin para os de contido xeral.

3. Se os fundamentos da decisión resultan doutro acto da Administración ó que se remite a devandita decisión, xunto á comunicación desta última deberá indicarse e poñerse a disposición do interesado por mandato da presente lei, tamén o acordo ó que se remite.

4. En todo acto notificado, ó destinatario indicáraselle o prazo e o órgano anta o que é posible recorrer.

Capítulo II

Responsable do procedemento

Art. 4. 1. Cando non estea xa directamente establecido por leis ou por regulamentos, as administracións públicas están obrigadas a determinar, para cada tipo de procedemento relativo ós actos da súa competencia, a unidade organizativa responsable da instrucción e de calquera outro trámite procedemental, así como da adopción da resolución final.

2. As disposicións adoptadas, de acordo co expresado no parágrafo 1, publicaranse segundo o previsto polos ordenamentos específicos.

Art. 5. 1. O xefe de servizo de calquera das unidades administrativas pode asignarse a si mesmo ou atribuírle a outro subordinado da unidade, a responsabilidade da instrucción ou de calquera outro trámite inherente a cada procedemento, así como, eventualmente, a adopción da resolución final.

2. Ata que non se efectúe a asignación prevista no parágrafo 1, considérase responsable do procedemento en concreto o funcionario encargado da unidade administrativa determinada, segundo o disposto no parágrafo 1 do artigo 4.

3. Comunicarase a unidade administrativa competente e o nome do responsable do procedemento a todos aqueles suxeitos citados no artigo 7 e, por petición, a calquera que tivese interese.

Art. 6. 1. O responsable do procedemento:

a) valorará, para os fins da instrucción, as condicións de admisibilidade, os requisitos de lexitimación e os presupostos que sexan relevantes para a adopción da resolución;

b) comprobará de oficio os feitos, dispoñendo a execución dos actos necesarios para este fin, e adoptará calquera medida para o adecuado e pronto desenvolvemento da instrucción. En particular, poderá esixir a toma de declaracións e a rectificación das declaracións ou instancias incorrectas ou incompletas e pode practicar comprobacións técnicas e inspeccionar e ordenar a exhibición de documentos;

c) propondrá a convocatoria ou, se ten competencia, reunirá a conferencia de servizos prevista no artigo 14;

d) estará ó coidado das comunicacións, as publicacións e as modificacións previstas polas leis e polos regulamentos;

e) adoptará, cando teña competencia para iso, a resolución final, ou ben transmitiralle o expediente ó órgano competente para a adopción da resolución.

Participación no Procedemento Administrativo

Art. 7. 1. Cando non concorran razóns que o impidan derivadas das particulares esixencias de celeridade do procedemento, comunicarse o comezo do dito procedemento, nas formas previstas no artigo 8, ós suxeitos, ós que lles poida producir efectos directos a resolución final e a todos aqueles que por lei deban intervir. Igualmente cando non concorran as razóns de impedimento antes citadas, no caso de que dunha resolución se puidese derivar dano a suxeitos individuais ou facilmente individualizables, distintos dos seus directos destinatarios, a Administración ten a obriga, do mesmo xeito, de comunicarlle-lo comezo do procedemento.

2. Nos casos previstos polo parágrafo 1 queda a salvo a facultade da Administración de adoptar medidas cautelares, mesmo antes da efectuación das comunicacións previstas no parágrafo 1.

Art. 8. 1. A Administración comunicará o comezo do procedemento mediante comunicación persoal.

2. Na comunicación deben estar indicados:

- a) a Administración competente;
- b) o obxecto do procedemento promovido;
- c) o dependencia e a persoa responsable do procedemento;
- d) a dependencia en que se poden consulta-los actos.

3. En caso de que polo número de destinatarios a comunicación non sexa posible ou resulte particularmente gravosa, a Administración informará dos elementos previstos no parágrafo 2 mediante formas de publicidade idóneas periodicamente establecidas pola propia Administración.

4. A omisión dalgunha das comunicacións indicadas pode ser alegada só polo suxeito a favor do cal a comunicación estea prevista.

Art. 9. 1. Calquera suxeito, portador de intereses públicos ou privados, así coma os portadores dos intereses difusos constituídos en asociacións ou agrupacións, ós que poida prexudicalla resolución, teñen a facultade para intervir no procedemento.

Art. 10. 1. Os suxeitos citados no artigo 7 e os intervinientes previstos no artigo 9 teñen dereito a:

- a) consulta-los expedientes administrativos, agás o previsto no artigo 24;
- b) presentar alegacións escritas e documentos, que a Administración ten a obriga de valorar se son pertinentes para o procedemento.

Art. 11. 1. En acollendo as observacións e propostas presentadas previstas no artigo 10, a Administración actora pode establecer, sen prexuízo dos dereitos de terceiros, e en todo caso na procura do interese público, acordos cos interesados co fin de determina-lo contido discrecional da resolución final, ou incluso nos casos previstos pola lei, en substitución daquel.

2. Os acordos ós que se refire o presente artigo deben ser formulados, so pena de nulidade, por escrito, salvo que a lei dispoña outra cousa. Aplicaráselles, cando non haxa disposición en contra, os principios do Código civil en materia de obrigas e contratos en canto que sexan compatibles con estes.

3. Os acordos substitutivos das resolucións estarán suxeitos ós mesmos controles previstos para estas últimas.

4. Por motivos sobrevidos de interese público a Administración poderá rescindir unilateralmente o acordo, sen prexuízo da obriga de proceder á liquidación dunha indemnización en relación cos eventuais prexuízos causados en detrimento do particular.

5. As controversias en materia de preparación, conclusión e execución dos acordos previstos no presente artigo reserváranse á xurisdicción exclusiva do xuíz administrativo.

Art. 12. 1. A concesión de subvencións, axudas, subsidios e auxilios financeiros e a atribución de vantaxes económicas de calquera xénero a persoas e entes públicos están subordinados á determinación e á publicación por parte das administracións actoras, nas formas previstas nos respectivos ordenamentos, cos criterios e modalidades ás que estas administracións deban suxeitarse.

2. A efectiva observancia dos criterios e das modalidades previstas no parágrafo 1 debe resultar das resolucións específicas relativas ás intervencións previstas no parágrafo 1.

Art. 13. 1. As disposicións contidas no presente capítulo non se aplicarán no desenvolvemento da actividade da Administración pública dirixida á emanación dos actos normativos, administrativos xerais, de planificación e de programación, para os que seguen vixentes as normas especiais que regulan a súa elaboración.

2. Estas disposicións tampouco se lles aplicarán ós procedementos tributarios polo que quedan igualmente vixentes as normas específicas que os regulan.

Capítulo IV

Simplificación da acción administrativa

Art. 14. 1. Sempre que sexa oportuno efectuar un exame conxunto dos variados intereses públicos que concorrentes nun

procedemento administrativo, a Administración actora convocará como regra unha Conferencia de Servicios.

2. Esta mesma conferencia poderá ser convocada tamén cando a Administración actora deba obter con doutras administracións públicas acordos, convenios, manifestacións de conformidade ou visto e prace calquera que sexa a súa denominación. Neste caso as resolucións acordadas na conferencia entre tódalas administracións intervenientes substitúen os actos antes anunciados.

3. Considerarase outorgada a conformidade da Administración que, convocada regularmente, non participase na conferencia ou participase por medio de representantes sen competencia para expresar definitivamente a vontade, salvo que esta lle comunique á Administración actora o seu desacordo motivado no prazo de vinte días a partir da dita Conferencia ou da data de recepción da comunicación das resolucións adoptadas, cando estas últimas presenten un contido substancialmente diferente do orixinariamente previsto.

4. As disposicións previstas no parágrafo 3 non se aplican ás administracións encargadas da tutela ambiental, paisaxístico-territorial e da saúde dos cidadáns.

Art. 15. 1. Ademais das hipóteses previstas no artigo 14, as administracións públicas poden sempre concluír entre elas acordos para regula-la colaboración no desenvolvemento de actividades de interese común.

2. Para estes acordos observaranse, na medida en que sexan aplicables, as disposicións previstas no artigo 11, nos parágrafos 2, 3 e 5.

Art. 16. 1. Cando obrigatoriamente deba ser oído un órgano consultivo, este debe emiti-lo seu informe dentro do prazo fixado polas disposicións legais ou regulamentarias ou, senón, non máis tarde dos noventa días da recepción da solicitude.

2. No caso de transcorre-lo prazo sen que se comunique o informe ou sen que o órgano requirido solicitase a práctica de dilixencias, será facultade da Administración solicitante proceder á marxe da obtención do informe.

3. As disposicións previstas nos parágrafos 1 e 2 non se aplican en caso de informes que deban emiti-las administracións encargadas da tutela ambiental, paisaxístico-territorial ou da saúde dos cidadáns.

4. No caso de que o órgano requirido executase ou solicitase a práctica de dilixencias ou mesmo ante a imposibilidade, debida á natureza do asunto, de respecta-lo prazo xeral previsto no parágrafo 1, este último comeza a transcorrer novamente, por unha soa vez, no momento da recepción, por parte do mesmo órgano, das informacións ou dos documentos solicitados, ou ben desde o seu primeiro vencemento.

5. Cando o informe sexa favorable, sen observacións, a parte dispositiva comunicárase telegraficamente ou con medios telemáticos.

6. Os órganos consultivos do Estado establecerán procedementos de especial urxencia para a adopción dos informes que lles soliciten.

Art. 17. 1. Onde por disposición expresa das leis ou dos regulamentos estea previsto que para a adopción dunha resolución deban ser obtidos con carácter previo os informes técnicos dos órganos ou dos entes específicos e estes órganos non executan ou non solicitan a práctica de dilixencias que sexan de competencia da Administración actora nos prazos prefixados pola mesma disposición ou, senón, en noventa días contados desde a recepción da solicitude, o responsable do procedemento debe solicitar as devanditas valoracións técnicas a outros órganos da Administración pública ou ós entes públicos que estean dotados de cualificación e capacidade técnica equivalente, ou mesmo a institutos universitarios.

2. A disposición prevista no parágrafo primeiro non se aplica no caso de que os informes deban ser emitidos pola Administración encargada da tutela ambiental, paisaxístico-territorial e da saúde dos cidadáns.

3. En caso de que o ente ou ben o órgano requirido solicítase a práctica de dilixencias á Administración actora, aplícase o previsto no parágrafo 4 do artigo 16.

Art. 18. 1. No prazo de seis meses desde a data de entrada en vigor da presente lei as administracións interesadas adoptarán as medidas organizativas idóneas para garanti-la aplicación das disposicións en materia de autocertificación e de presentación de actos e documentos por parte dos cidadáns ás administracións públicas segundo o previsto na Lei do 4 de xaneiro de 1968, n. 15, e as súas posteriores modificacións e integracións. As administracións comunicaránlle as medidas adoptadas á comisión prevista no artigo 27.

2. En caso de que o interesado declarase que os feitos, estados e cualidades están acreditados en documentos que obran xa en poder da Administración, o responsable do procedemento procederá de oficio á obtención destes documentos ou de copia deles.

3. Igualmente serán verificados de oficio polo responsable do procedemento os feitos, os estados e as cualidades que a propia Administración actora ou outra Administración pública estea obrigada a certificar.

Art. 19. 1. Polo regulamento adoptado de acordo co parágrafo 2 do artigo 17 da Lei do 23 de agosto de 1988, nº 400, que deberá publicarse no prazo de noventa días a partir da entrada en vigor da presente lei e tralo informe das comisións parla-

mentarias competentes, determinaranse os casos nos que o exercicio dunha actividade privada, condicionado á autorización, licenza, habilitación, aprobación, permiso ou calquera outra manifestación de conformidade, calquera que sexa a súa denominación, pode iniciarse coa comunicación do inicio desta actividade por parte do interesado á Administración competente. Nestes casos corresponde á Administración competente verificar de oficio a subsistencia dos presupostos e dos requisitos solicitados pola lei e ordenará, de se-lo caso, mediante resolución motivada, a prohibición de que continúe a actividade e o cesamento dos seus efectos, salvo que, cando isto sexa posible, o interesado proceda a adaptar á normativa vixente esta actividade e os seus efectos dentro dos prazos prefixados pola propia Administración.

2. O regulamento previsto no parágrafo 1 determina os casos en que se lle pode dar comezo á actividade inmediatamente despois da comunicación, ou ben tralo transcurso dun prazo prefixado para as categoría de actos, en relación coa complexidade das comprobacións requiridas.

3. Co fin da adopción do regulamento que prevé no parágrafo 1, os informes das comisións parlamentarias e do Consello de Estado deben emitirse no prazo de sesenta días desde a solicitude. Transcorrido este prazo, o Goberno procederá, en todo caso, á adopción do acto.

4. As disposicións do presente artigo aplicaranse nos casos en que a manifestación da conformidade da Administración dependa exclusivamente da verificación dos supostos de feito e dos requisitos prescritos, sen que sexa necesaria a práctica de probas ó respecto, nin estea previsto ningún límite ou suposto obrigatorio para a aprobación do acto e en todo caso sen que poida derivar prexuízo da tutela dos valores históricos-artísticos e ambientais e sexan respectivamente as normas de tutela das traballos no centro de traballo.

5. Seguen sendo aplicables as normas actualmente vixentes que establecen regras análogas ou equivalentes ás previstas no presente artigo.

(*) **Art. 20.** 1. O regulamento previsto no parágrafo 2 do artigo da Lei do 23 de agosro de 1988, nº400, que deberá aprobarse no prazo de noventa días desde a entrada en vigor da presente lei tralo informe da comisión parlamentaria competente, determinará os casos nos que a solicitude de obtención dunha autorización, licenza, habilitación, aprobación, permiso ou manifestación de conformidade, calquera que sexa a súa denominación, ós que estea suxeito o exercicio dunha actividade privada, considérase admitida cando non se lle teña comunicado ó interesado a resolución de denegacións dentro do prazo fixado polo regulamento citado, para as categorías de actos segundo a complexidade do respectivo procedemento.

Nestes casos, se subsisten as razóns de interese público, a

(*) O texto italiano orixinal presenta dúas versións do artigo 20, unha con 5 parágrafos e outra con tres. Traducimos aquí a versión máis longa e indicamos en cursiva os parágrafos que non aparecen na outra versión.

Administración competente pode anula-lo acto de conformidade ilexítimamente producido, salvo que cando isto sexa posible, o interesado proceda a subsana-los vicios no prazo que fixe a Administración.

2. *De acordo co regulamento e co parágrafo 1 onde veñen indicados os casos en que se pode dar inicio á actividade inmediatamente despois da presentación da notificación, ou ben tralo transcurso dun prazo fixado pola categoría dos actos, en relación coa complexidade das verificacións solicitadas.*

3. Co fin da aprobación do regulamento previsto no parágrafo 1, o informe da Comisión parlamentaria e do Consello de Estado debe ser entregado nun prazo de sesenta días a solicitude. Transcorrido este prazo, o Goberno procederá en todo caso, á aprobación do acto.

4. *As disposicións do presente artigo aplícanse nos casos en que a expedición do acto de aprobación por parte da Administración dependa exclusivamente da comprobación dos supostos de feito e dos requisitos prescritos, sen que se realicen probas destinadas a isto, non estea previsto ningún prazo ou continxente total para a aprobación do propio acto e, en todo caso, non se poida derivar prexuízo para a tutela dos valores histórico-artísticos e ambientais e se respecten as normas de tutela dos traballadores e dos centros de traballo.*

5. Seguen sendo aplicables as normas actualmente vixentes que establecen regras análogas ou equivalentes ás previstas no presente artigo.

Art. 21. 1. Coa comunicación ou coa solicitude previstas nos artigos 19 e 20 o interesado debe declara-la subsistencia dos supostos de feito e dos requisitos esixidos pola lei. En caso de declaracións dolosas ou de falsas certificacións non se aceptará a adecuación da actividade e dos seus efectos á lei ou á subsanación prevista nos devanditos artigos e o declarante será castigado coa sanción prevista no artigo 483 do Código penal, salvo que o feito constituía un delito máis grave.

2. As sancións previstas habitualmente en caso de exercicio da actividade carecendo da conformidade da Administración ou en contradición con ela aplicaranse tamén a aqueles que dean comezo á actividade de acordo cos artigos 19 e 20 faltando os requisitos esixidos ou, en todo caso, en contradición coa normativa vixente.

Capítulo V

Acceso ós documentos administrativos

Art. 22. 1. Co fin de asegura-la transparencia da actividade administrativa e de favorece-lo seu exercicio imparcial recoñeceráselle a calquera que teña interese na tutela de situacións xuridicamente relevantes o dereito de acceso ós docu-

mentos administrativos, segundo as modalidades establecidas na presente lei.

2. Considérase documento administrativo toda representación gráfica, fotocinematográfica, electromagnética ou de calquera outra especie do contido dos actos, mesmo internos, producidos pola Administración pública, ou en todo caso utilizados ó servizo da actividade administrativa.

3. No prazo de seis meses a partir da entrada en vigor da presente lei as administracións interesadas adoptarán as medidas organizativas idóneas para garanti-la aplicación das disposicións previstas no parágrafo 1, comunicándoas á comisión prevista no artigo 27.

Art. 23. 1. O dereito de acceso previsto no artigo 22 exercítase en relación coa Administración do Estado, incluídos os organismos autónomos, os entes públicos e os concesionarios de servizos públicos.

Art. 24. 1. O dereito de acceso está excluído para os documentos amparados polo segredo de Estado de acordo co artigo 12 da Lei do 24 de outubro de 1977, n. 801, así coma nos casos de segredo ou de prohibición de divulgación previstos polo ordenamento.

2. O Goberno está autorizado para aprobar, de acordo co parágrafo 2 do artigo 17 da Lei do 23 de agosto de 1988, n. 400, no prazo de seis meses desde a data de entrada en vigor da presente Lei, un ou máis decretos dedicados a regula-las modalidades de exercicio do dereito de acceso e os outros casos de exclusión do dereito de acceso en relación coa esixencia de salvagardar:

a) a seguridade, a defensa nacional e as relacións internacionais;

b) a política monetaria e de divisas;

c) a orde pública e a prevención e represión da criminalidade;

d) a intimidade de terceiros, persoas, grupos e empresas, garantíndolles ademais ós interesados a vista dos actos relativos ós procedementos administrativos, dos que o seu coñecemento sexa necesario para velar ou para defende-los seus intereses xurídicos.

3. Nos decretos previstos no parágrafo 2 estableceranse ademais as normas específicas para asegurar que o acceso ós datos recollidos con medios informáticos se realice respectando as esixencias previstas no mesmo parágrafo 2.

4. Cada unha das administracións ten a obriga de especificar, con un ou máis regulamentos que deben publicarse no prazo de seis meses, as categorías dos documentos que teñan producido, ou, en todo caso, que estean á súa disposición e se atopen substraídas ó acceso polas esixencias previstas no parágrafo 2.

5. Seguen vixentes as disposicións previstas polo artigo 9 da Lei do 1 de abril de 1981, n. 121, segundo a modificación do artigo 26 da Lei do 10 de outubro de 1986, n. 668, e das correspondentes normas de actuación, así coma calquera outra disposición vixente que limite o acceso ós documentos administrativos.

6. Os suxeitos indicados no artigo 23 terán a facultade de retrasa-lo acceso ós documentos solicitados mentres o coñecemento deles poida impedir ou obstaculizar gravemente o desenvolvemento da acción administrativa. Así mesmo non se permitirá o acceso ós actos preparatorios no proceso de elaboración das resolucións previstas no artigo 13, salvo disposición contraria da lei.

Art. 25. 1. O dereito de acceso exercitase mediante un exame e extracción de copia dos documentos administrativos, nas formas e cos límites indicados pola presente lei. O exame dos documentos é gratuito. A obtención de copias está suxeita só o reembolso do custo de reprodución, sen prexuízo das disposicións vixentes en materia de timbre, así como os dereitos de investigación e de visado.

2. A solicitude de acceso ós documentos debe ser motivada. Deberá dirixirse á Administración que produciu o documento ou que dispoña del habitualmente.

3. O rexeitamento, o aprazamento e a limitación do acceso admitiránse nos casos e cos límites establecidos polo artigo 24 e deberán ser motivados.

4. Transcorridos sen resposta trinta días desde a solicitude, esta enténdese rexeitada.

5. En contra das resolucións administrativas que atinxen ó dereito de acceso e nos casos previstos no parágrafo 4 pódese presentar recurso, no prazo de 30 días, perante Tribunal Administrativo Rexional, que decide en Cámara do Consello no prazo de trinta días desde o vencemento do prazo para a presentación do recurso, despois de escoita-los defensores que o interpuxeran. A sentenza do Tribunal pódese apelar, nun prazo de trinta días desde a notificación da mesma, ó Consello do Estado, que decide segundo as mesmas formas e nos mesmos prazos.

6. En caso de total ou parcial estimación do recurso o xuízo administrativo, subsistindo os supostos de feito que o motivaron, ordenará a exhibición dos documentos solicitados.

Art. 26. 1. Sen prexuízo do previsto para a publicación na "Gaceta Oficial da República Italiana" da Lei do 11 de decembro de 1984, n. 839, e polas normas de desenvolvemento correspondentes, publicaranse, segundo as modalidades previstas polos ordenamentos especiais, as directrices, programas, instrucións, circulares e todo acto que afecte en xeral á organización, ás funcións, ós obxectivos e ós procedementos dunha Admi-

nistración pública ou ben onde se determine a interpretación dunha norma xurídica ou dicten disposicións para a aplicación das mesmas.

2. Publicaranse, ademais, na forma precedente, os informes anuais da comisión prevista no artigo 27 e, en xeral, daráselle a máxima publicidade a tódalas disposicións e desenvolvementos da presente lei e a tódalas iniciativas dirixidas a precisar e facer efectivo o dereito de acceso.

3. Coa publicación prevista no parágrafo 1, cando esta sexa íntegra, a liberdade de acceso ós documentos indicados no antedito parágrafo 1 enténdese realizada.

Art. 27. 1. Crearase, dependente da Presidencia do Consello de Ministros a Comisión para o acceso ós documentos administrativos.

2. A comisión será nomeada por decreto do presidente da República, a proposta do presidente do Consello de Ministros, tras escoita-lo Consello de Ministros. Esta estará presidida polo vicesecretario de Estado para a Presidencia do Consello de Ministros e estará composta por dezaseis membros, entre os que haberá dous senadores e dous deputados designados polos presidentes das respectivas cámaras, catro escollidos de entre o persoal previsto na Lei do 2 de abril de 1979, n. 97, por designación dos respectivos órganos de autogoberno, catro entre os profesores de carreira en materia xurídico-administrativa e catro entre os xefes de servizo do Estado e doutros entes públicos.

3. A Comisión será renovada cada tres anos. Os membros parlamentarios serán nomeados de novo en caso de disolución ou elección anticipada da Cámara no transcurso do trienio.

4. Os gastos para o funcionamento da comisión están a cargo dos presupostos da Presidencia do Consello de Ministros.

5. A comisión viviará a aplicación do principio de plena publicidade das actividades da Administración pública respectando os límites fixados pola presente lei; elaborará un informe anual sobre a transparencia da actividade da Administración pública, que llo comunicará ás cámaras e ó presidente do Consello de Ministros; proporalle ó Goberno as modificacións dos textos legislativos e regulamentarios que sexan útiles para alcanzar a máis ampla garantía do dereito de acceso previsto no artigo 22.

6. Tódalas administracións están obrigadas a comunicar á comisión, no prazo asignado pola mesma, as informacións e os documentos solicitados por esta, con excepción daqueles amparados polo segredo de Estado.

7. En caso de prolongado incumprimento da obriga referida no parágrafo 1 do artigo 18, as medidas alí previstas serán adoptadas pola comisión prevista no presente artigo.

Art. 28. 1. O artigo 15 do texto único das disposicións que atinxen ó estatuto dos empregados civís do Estado, aprobado por Decreto do presidente da República o 10 de xaneiro de 1957, n.3, substitúese polo seguinte:

“art. 15. (Segreto de oficio, profesional), 1. O empregado debe mante-lo segredo de oficio. Non poderá transmitir a quen non teña dereito ás informacións referentes ás resolucións ou actuacións administrativas, en curso ou concluídas, ou ben informacións das que teña coñecemento a causa das súas funcións, fóra dos supostos e das modalidades previstas pola norma sobre o dereito de acceso. No ámbito das propias atribucións, o funcionario encargado dunha dependencia expedirá copia e extractos dos actos e dos documentos de oficio nos casos non prohibidos polo ordenamento”.

Capítulo VI **Disposicións finais**

Art. 29. 1. As rexións con Estatuto ordinario regularán as materias na presente lei respectando os principios deducibles das disposicións contidas nesta, que constitúen principios xerais do ordenamento xurídico. Estas disposicións serán de aplicación directa nestas rexións ata o momento en que legislen sobre esta materia.

2. No prazo dun ano desde a entrada en vigor da presente lei, as rexións con Estatuto especial e as provincias autónomas de Trento e Bolzano procederán a adecua-los respectivos ordenamentos ás normas fundamentais contidas na presente lei.

Art. 30. 1. En tódolos casos en que as leis e os regulamentos preveñan actos de notoriedade ou declaracións acreditadas por testemuñas, calquera que fose a súa denominación, o número das testemuñas estará reducido a dous.

2. Estalles prohibido ás administracións públicas e ás empresas que exercen servizos de necesidade pública e de utilidade pública esixir actos de notoriedade no canto da declaración substitutiva do acto de notoriedade prevista no artigo 4 da Lei do 4 de xaneiro de 1968, n. 15, cando se trata de probar cualidades persoais, estados ou feitos que sexan de coñecemento directo do interesado.

Art. 31. 1. As normas sobre o dereito de acceso ós documentos administrativos previstas no capítulo V terán efecto desde a entrada en vigor dos decretos previstos no artigo 24.

A presente lei, provista do selo do Estado, inserirase na Colección Oficial dos Actos Normativos da República italiana. Está obrigado a quen lle corresponda a observala e facela observar como lei do Estado.

ALLEGATO 1

Legge 7 Agosto 1990. N. 241: Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

La Camera dei deputati ed il Senato della Repubblica hanno approvato; Il Presidente della Repubblica promulga la seguente legge:

Capo I

Principe

Art. 1. 1. L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità secondo le disposizioni che disciplinano singoli procedimenti.

2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

Art. 2. 1. Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

2. Le pubbliche amministrazioni determinano per ciascun tipo di procedimento, in quanto non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento, il termine entro cui deve concludersi. Tale termine decorre dall'inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte.

3. Qualora le pubbliche amministrazioni non provvedano ai sensi del comma 2, il termine è di trenta giorni.

4. Le determinazioni adottate ai sensi del comma 2 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.

Art. 3. 1. Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dal comma 2. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

2. La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.

3. Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile, a norma della presente legge, anche l'atto cui essa di richiama.

4. In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.

Capo II

Responsabile del procedimento

Art. 4. 1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.

Art. 5. 1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Art. 6. 1. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i

requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

Capo III

Partecipazione al Procedimento Amministrativo

Art. 7. 1. Ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso è comunicato, con le modalità previste dall'articolo 8, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire. Ove parimenti non sussistano le ragioni di impedimento predette, qualora da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili, diverse dai suoi diretti destinatari, l'amministrazione è tenuta a fornire loro, con le stesse modalità, notizia dell'inizio del procedimento.

2. Nele ipotesi di cui al comma 1 resta salva la facoltà dell'amministrazione di adottare, anche prima della effettuazione delle comunicazioni di cui al medesimo comma 1, provvedimenti cautelari.

Art. 8. 1. L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale.

2. Nella comunicazione debbono essere indicati:

- a) l'amministrazione competente;
- b) l'oggetto del procedimento promosso;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

3. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui al comma 2 mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima.

4. L'omissione di taluna delle comunicazione prescritte può esser fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.

Art. 9. 1. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento.

Art. 10. 1. I soggetti di cui all'articolo 7 e quelli intervenuti ai sensi dell'articolo 9 hanno diritto:

a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24;

b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Art. 11. 1. In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a norma dell'articolo 10, l'amministrazione procedente può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine de determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero, nei casi previsti dalla legge, in sostituzione di questo.

2. Gli accordi di cui al presente articolo debbono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia de obbligazioni e contratti in quanto compatibili.

3. Gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per questi ultimi.

4. Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse l'amministrazione recede unilateralmente dall'accordo, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato.

5. Le controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi di cui al presente articolo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Art. 12. 1. La conclusione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.

2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.

Art. 13. 1. Le disposizioni contenute nel presente capo non si applicano nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta alla emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che regolano la formazione.

2. Dette disposizioni non si applicano altresì ai procedimenti tributari per i quali restano parimenti ferme le particolari norme che li regolano.

Capo IV

Semplificazione dell'azione amministrativa

Art. 14. 1. Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi.

2. La conferenza stessa può essere indetta anche quando l'amministrazione procedente debba acquisire intese, concerti, nulla osta o assensi comunque denominati di altre amministrazioni pubbliche. In tal caso le determinazioni concordate nella conferenza tra tutte le amministrazioni intervenute tengono luogo degli atti predetti.

3. Si considera acquisito l'assenso dell'amministrazione la quale, regolarmente convocata o vi abbia partecipato alla conferenza o vi abbia partecipato tramite rappresentanti privi della competenza ad esprimerne definitivamente la volontà, salvo che essa non comunichi all'amministrazione procedente il proprio motivato dissenso entro venti giorni dalla conferenza stessa ovvero dalla data di ricevimento della comunicazione delle determinazioni adottate, qualora queste ultime abbiano contenuto sostanzialmente diverso da quelle originariamente previste.

4. Le disposizioni di cui al comma 3 non si applicano alle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e della salute dei cittadini.

Art. 15. 1. Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

2. Per detti accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2, 3 e 5.

Art. 16. 1. Ove debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, questo deve emettere il proprio parere entro il termine prefissato da disposizioni di legge o di regolamento o, in mancanza, non oltre novanta giorni dal ricevimento della richiesta.

2. In caso de decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, è in facoltà dell'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere.

3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano in caso di pareri che debbano essere rilasciati da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e della salute dei cittadini.

4. Nel caso in cui l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie ovvero l'impossibilità, dovuta alla natura dell'affare, di rispettare il termine generale di cui al comma 1, quest'ultimo ricomincia a decorrere, per una sola volta, dal momento della ricezione, da parte dell'organo stesso, delle notizie o dei documenti richiesti, ovvero dalla sua prima scadenza.

5. Qualora il parere sia favorevole, senza osservazioni, il dispositivo è comunicato telegraficamente o con mezzi telematici.

6. Gli organi consultivi dello Stato predispongono procedure di particolare urgenza per l'adozione dei pareri loro richiesti.

Art. 17. 1. Ove per disposizione espressa di legge o di regolamento sia previsto che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi od enti appositi e tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione procedente nei termini prefissati dalla disposizione stessa o, in mancanza, entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il responsabile del procedimento deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari.

2. La disposizione di cui al comma 1 non si applica in caso de valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale e della salute dei cittadini.

3. Nel caso in cui l'ente od organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie all'amministrazione procedente, si applica quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 16.

Art. 18. 1. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge le amministrazioni interessate adottano le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parti di cittadini a pubbliche amministrazioni di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni e integrazioni. Delle misure adottate le amministrazioni danno comunicazione alla Commissione di cui all'articolo 27.

2. Qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità

sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

3. Parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati, e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Art. 19. 1. Con regolamento adottato ai sensi del comma 2 dell'articolo 17 della legge 23 de agosto 1988, n. 400, da emanarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge e previo parere delle competenti Commissioni parlamentari, sono determinati i casi in cui l'esercizio di un'attività privata, subordinato ad autorizzazione, licenza, abilitazione, nulla osta, permesso o altro atto di consenso comunque denominato, può essere intrapreso su denuncia di inizio dell'attività stessa da parte dell'interessato all'amministrazione competente. In tali casi spetta all'amministrazione competente verificare d'ufficio la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti e disporre, se del caso, con provvedimento motivato, il divieto di prosecuzione dell'attività e la rimozione dei suoi effetti, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato non provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine prefissatogli dall'amministrazione stessa.

2. Con il regolamento di cui al comma 1 vengono indicati i casi in cui all'attività può darsi inizio immediatamente dopo la presentazione della denuncia, ovvero dopo il decorso di un termine fissato per categorie di atti, in relazione alla complessità degli accertamenti richiesti.

3. Ai fini dell'adozione del regolamento di cui all'comma 1, il parere delle Commissioni parlamentari e del Consiglio di Stato deve essere reso entro sessanti giorni dalla richiesta. Decorso tale termine, il Governo procede comunque all'adozione dell'atto.

4. Le disposizioni del presente articolo si applicano nei casi in cui il rilascio dell'atto di assenso dell'amministrazione dipenda esclusivamente dall'accertamento dei presupposti e dei requisiti prescritti, senza l'esperimento di prove a ciò destinate, non sia previsto alcun limite o contingente complessivo per il rilascio dell'atto stesso e in ogni caso non possa derivare pregiudizio alla tutela dei valori storico-artistici e ambientali e siano rispettate le norme a tutela del lavoratore sul luogo di lavoro.

5. Restano ferme le norme attualmente vigenti che stabiliscono regole analoghe o equipollenti a quelle previste dal presente articolo.

Art. 20. 1. Con regolamento adottato ai sensi del comma 2 dell'articolo 17 della legge 23 de agosto 1988, n. 400, da ema-

narsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente e previo parere delle competenti Commissioni parlamentari, sono determinate i casi in cui l'esercizio di un'attività privata, subordinato ad autorizzazione, licenza, abilitazione, nulla osta, permesso o altro atto di consenso comunque denominato, può essere intrapreso su denuncia di inizio dell'attività stessa da parte dell'interessato all'amministrazione competente. In tali casi spetta all'amministrazione competente verificare d'ufficio la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti e disporre, se del caso, con provvedimento motivato, il divieto di prosecuzione dell'attività e la rimozione dei suoi effetti, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato non provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine prefissatogli dall'amministrazione stessa.

2. Con il regolamento di cui al comma 1 vengono indicati i casi in cui all'attività può darsi inizio immediatamente dopo la presentazione della denuncia, ovvero dopo il decorso di un termine fissato per categorie di atti, in relazione alla complessità degli accertamenti richiesti.

3. Ai fini dell'adozione del regolamento di cui al comma

1, il parere delle Commissioni parlamentari e del Consiglio di Stato deve essere reso entro sessanta giorni dalla richiesta. Decorso tale termine, il Governo procede comunque all'adozione dell'atto.

4. Le disposizioni del presente articolo si applicano nei casi in cui il rilascio dell'atto di assenso dell'amministrazione dipenda esclusivamente dall'accertamento dei presupposti e dei requisiti prescritti, senza l'esperienza di prove a ciò destinate, non sia previsto alcun limite o contingente complessivo per il rilascio dell'atto stesso e in ogni caso non possa derivare pregiudizio alla tutela dei valori storico-artistici e ambientali e siano rispettate le norme a tutela del lavoratore sul luogo di lavoro.

5. Restano ferme le norme attualmente vigenti che stabiliscono regole analoghe o equipollenti a quelle previste dal presente articolo.

Art. 20. 1. Con regolamento adottato ai sensi del comma 2 dell'articolo 17 della legge 23 de agosto 1988, n. 400, da emanarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge e previo parere delle competenti Commissioni parlamentari, sono determinati i casi in cui la domanda di rilascio di un'autorizzazione, licenza, abilitazione, nulla osta, permesso od altro atto di consenso comunque denominato, cui sia subordinato lo svolgimento di un'attività privata, si considera accolta qualora non venga comunicato all'interessato il provvedimento di diniego entro il termine fissato per categorie di atti, in relazione alla complessità del rispettivo procedimento, dal medesimo predetto regolamento. In tali casi, sus-

sistendone le ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione competente può annullare l'atto di assenso illegittimamente formato, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a sanare i vizi entro il termine prefissatogli dall'amministrazione stessa.

2. Ai fini dell'adozione del regolamento di cui al comma 1, il parere delle Commissioni parlamentari e del Consiglio dei Stato deve essere reso entro sessanta giorni dalla richiesta. Decorso tale termine, il Governo procede comunque all'adozione dell'atto.

3. Restano ferme le disposizioni attualmente vigenti che stabiliscono regole analoghe o equipollenti a quelle previste dal presente articolo.

Art. 21. 1. Con la denuncia o con la domanda di cui agli articoli 19 e 20 l'interessato deve dichiarare la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione dell'attività e dei suoi effetti a legge o la sanatoria prevista dagli articoli medesimi ed il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'articolo 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

2. Le sanzioni attualmente previste in caso di svolgimento dell'attività in carenza dell'atto di assenso dell'amministrazione o in difformità di esso si applicano anche nei riguardi di coloro in quali diano inizio all'attività ai sensi degli articoli 19 e 20 in mancanza dei requisiti richiesti o, comunque, in contrasto con la normativa vigente.

Capo V

Accesso ai documenti amministrativi

Art. 22. 1. Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità stabilite dalla presente legge.

2. E considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

3. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge le amministrazioni interessate adottano le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione della disposizione di cui al comma 1, dandone comunicazione alla Commissione di cui all'articolo 27.

Art. 23. 1. Il diritto di accesso di cui all'articolo 22 si esercita nei confronti delle amministrazioni dello Stato, ivi compresi le aziende autonome, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi.

Art. 24. 1. Il diritto di accesso è escluso per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi dell'articolo 12 della legge 24 ottobre 1977, n. 801, nonché nei casi di segreto o di divieto di divulgazione altrimenti previsti dall'ordinamento.

2. Il Governo è autorizzato ad emanare, ai sensi del comma 2 dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti intesi a disciplinare le modalità di esercizio del diritto di accesso e gli altri casi di esclusione del diritto di accesso in relazione alla esigenza di salvaguardare:

a) la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali;

b) la politica monetaria e valutaria;

c) l'ordine pubblico e la prevenzione e repressione della criminalità;

d) la riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese, garantendo peraltro agli interessati la visione degli atti relativi ai procedimenti amministrativi, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i loro interessi giuridici.

3. Con i decreti di cui al comma 2 sono altresì stabilite norme particolari per assicurare che l'accesso ai dati raccolti mediante strumenti informatici avvenga nel rispetto delle esigenze di cui al medesimo comma 2.

4. Le singole amministrazioni hanno l'obbligo di individuare, con uno o più regolamenti da emanarsi entro i sei mesi successivi, le categorie di documenti da esse formati o comunque rientranti nella loro disponibilità sottratti all'accesso per le esigenze di cui al comma 2.

5. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 9 della legge 1° aprile 1981, n. 121, come modificato dall'articolo 26 della legge 10 ottobre 1986, n. 668, e dalle relative norme di attuazione, nonché ogni altra disposizione attualmente vigente che limiti l'accesso ai documenti amministrativi.

6. I soggetti indicati nell'articolo 23 hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa. Non è comunque ammesso l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti di cui all'articolo 13, salvo diverse disposizioni di legge.

Art. 25. 1. Il diritto di accesso si esercita mediante esae ed estrazioni di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è

gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

2. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che lo detiene stabilmente.

3. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 e debbono essere motivati.

4. Transcorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende rifiutata.

5. Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4 è dato ricorso, nel termine di trenta giorni, al tribunale amministrativo regionale, il quale decide in camera di consiglio entro trenta giorni della scadenza del termine per il deposito del ricorso, uditi i difensori delle parti che ne abbiano fatto richiesta. La decisione del tribunale è appellabile, entro trenta giorni dalla notifica della stessa, al Consiglio di Stato, il quale decide con le medesime modalità e negli stessi termini.

6. In caso di totale o parziale accoglimento del ricorso il giudice amministrativo, sussistendone i presupposti, ordina l'esibizione dei documenti richiesti.

Art. 26. 1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, sono pubblicati, secondo le modalità previste dai singoli ordinamenti, le direttive, i programmi, le istruzioni, le circolari e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti di una pubblica amministrazione ovvero nel quale si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse.

2. Sono altresì pubblicate, nelle forme predette, le relazioni annuali della Commissione di cui all'articolo 27 e, in generale, è data la massima pubblicabilità a tutte le iniziative dirette a precisare ed a rendere effettivo il diritto di accesso.

3. Con la pubblicazione di cui al comma 1, ove essa sia integrale, la libertà di accesso ai documenti indicati nel predetto comma 1 s'intende realizzata.

Art. 27. 1. È istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi.

2. La Commissione è nominata con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei ministri, sentito il Consiglio dei ministri. Essa è presieduta dal sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei mi-

nistri ed è composta da sedici membri, dei quali due senatori e due deputati designati dai Presidenti delle rispettive Camere, quattro scelti fra il personale di cui alla legge 2 aprile 1979, n.97, su designazione dei rispettivi organi di autogoverno, quattro fra i dirigenti dello Stato e degli altri enti pubblici.

3. La Commissione è rinnovata ogni tre anni. Per i membri parlamentari si procede a nuova nomina in caso de scadenza o scioglimento anticipato delle Camere nel corso del triennio.

4. Gli oneri per il funzionamento della Commissione sono a carico dello stato di previsione della Presidenza edl Consiglio dei ministri.

5. La Commissione vigila affinché venga attuato il principio di piena conoscibilità dell'attività della pubblica amministrazione con il rispetto dei limitifissati dalla presente legge; redige una relazione annuale sulla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, che comunica alle Camere e al pPresidente del Consiglio dei ministri; propone al Governo modifiche dei testi legislativi e regolamentari che siano utili a realizzare la più ampia garanzia del diritto di accesso di cui all'articolo 22.

6. Tutte le amministrazione sono tenute a comunicare alla Commissione, nel termine assegnato dalla medesima, le informazioni ed i documenti da essa richiesti, ad eccezione di quelli coperti da segreto di Stato.

7. In caso di prolungato indempimento all'obbligo di cui al comma 1 dell'articolo 18, le misure ivi previste sono adottate dalla Commissione di cui al presente articolo.

Art. 28. 1. L'articolo 15 del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, è sostituito dal seguente:

“Art. 15. (Segreto d'ufficio). 1. L'impirgator deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzione, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento”.

Capo VI

Disposizioni finali

Art. 29. 1. le regioni a statutot ordinario regolano le materie disciplinate dalla presente legge nel rispetto dei principi desumibili dalle disposizione in essa contenute, che costituisco-

no principi generale dell'ordinamento giuridico. Tali disposizioni operano direttamente nei riguardi delle regioni fino a quando esse non avranno legiferato in materia.

2. Entro un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge, le regioni a statuto speciale e le province autonome di Trento e di Bolzano provvedono ad adeguare i rispettivi ordinamenti alle norme fondamentali contenute dalla legge medesima.

Art. 30. 1. In tutti i caso in cui le leggi e i regolamenti prevedono atti di notorietà o attestazioni asseverate da testimoni altrimenti denominate, il numero dei testimoni è ridotto a due.

2. E fatto divieto alle pubbliche amministrazione e alle imprese esercenti servizi di pubblica necessità e di pubblica utilità di esigere atti di notorietà in luogo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, quando si tratti di provare qualità personale, statti o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

Art. 31. 1. Le norme sul diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al capo V hanno effetto dallla data di entrata in vigore dei decreti di cui all'articolo 24.

La presente legge, munita del sigillo dello Stato, sarà inserita nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di fala osservare come legge dello Stato.

Data a Roma, addì 7 agosto 1990

COSSIGA

ANDREOTTI, Presidente del Consiglio dei Ministri.

Visto, il Guardasigilli: VASSALLI.

